



De mens is een geboren kind
Zijn macht is het vermogen tot groei
(Tagore)

De basisschool.....

een stukje van je leven

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uren toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten.

De overheid verplicht daarom basisscholen een schoolgids te maken. Deze schoolgids moet de ouders een indruk geven hoe er op de school wordt gedacht en gewerkt. De schoolgids is opgesteld in nauw overleg met team en Medezeggenschapsraad en de inhoud wordt jaarlijks bijgesteld en vastgesteld. We willen in deze gids duidelijk maken wat wij belangrijk vinden in het onderwijs dat we aan onze leerlingen geven. Deze gids geeft u een indruk van wat u van ons kunt verwachten en wat onze school voor de ontwikkeling van uw kind kan betekenen. We hopen dat u er die informatie in vindt, die u zoekt. Mocht u nadere toelichting willen, dan zijn wij uiteraard graag bereid deze te geven.

De schoolgids bestaat uit twee delen:

- In het **eerste deel** geven wij een beeld van onze school, hoe wij met de kinderen omgaan, hoe het onderwijs is ingericht, enz.
Dit onderdeel wordt éénmalig verstrekt.
- In het **tweede deel** staat de informatie over het vakantierooster, de lestijden, gym-uren, namen en adressen, enz.
Omdat deze informatie elk schooljaar verandert, wordt dit deel jaarlijks vervangen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Robert de Boer (adjunct)

Marrie Harms (directeur)



Schoolportret Oosterveldschool

‘ Veel leren op een plezierige manier ’.

De Oosterveldschool is een prestatiegerichte school, waarbij de persoonlijkheidsontwikkeling niet uit het oog wordt verloren. Wij werken aan een zelfstandige leerhouding die de kinderen nu en in de toekomst kunnen gebruiken in de samenleving.

Voorwaarde hiervoor is, dat er een vriendelijke sfeer is waarin de kinderen zich veilig en competent voelen. M.a.w. wij hebben de drie psychische basisbehoeften competentie, relatie en autonomie hoog in ons vaandel staan.

De Oosterveldschool is één van de 11 openbare basisscholen binnen de gemeente Westerveld. De gemeente Westerveld vormt tevens het bestuur van het openbaar onderwijs in de gemeente.

Het college wordt ambtelijk ondersteund door deskundigen op financieel, materieel en personeel gebied.

Onze school is een openbare school, dat houdt in dat we iedereen welkom heten, zonder onderscheid te maken naar godsdienst, levensovertuiging of welk ander kenmerk ook. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.

‘Oenze Schoele’ is een dorpschool.

In 1979 werden de kleuterschool "de Prügelties" en de ca. 100-jarige "O.L.S. Uffelte" afgebroken en konden zij samen een mooi nieuw gebouw in gebruik nemen: De Oosterveldschool.

De naam is een eerbetoon aan dhr. Thijs Oosterveld. Meester Oosterveld was van 1939 tot 1967 hoofdonderwijzer van de lagere school en een bijzonder gezien man in het dorpsleven.

Het herinneringsboek 'Oenze schoele', gemaakt ter ere van het 25-jarig bestaan van de Oosterveldschool, geeft u een goed beeld van de dorpschool én zijn leerlingen door de jaren heen.

De Oosterveldschool, basisschool voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Onze belangrijkste uitgangspunten:

- **de kinderen een fijne schooltijd bieden**
- **een vriendelijke werksfeer creëren waarin een kind zich veilig en competent kan voelen**
- **alle kinderen op hun niveau de kans geven om binnen het regulier onderwijs te blijven**
- **veel aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben in hun ontwikkeling**
- **goed contact met de ouders**
- **een centrale en positieve plaats in nemen binnen de dorpsgemeenschap Uffelte**



Leren doe je met en van elkaar.

Wij vinden leren een sociaal proces:

Een kind wil in de eerste plaats bij de groep horen.

Op onze school wordt dan ook gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de leerstof verdeeld is over acht leerjaren en de school verdeeld is in acht groepen. Per schooljaar wordt de leerstof behorende bij de groep behandeld. Het tegemoet komen aan de individuele mogelijkheden moet dan ook zo gebeuren dat het kind altijd het gevoel blijft behouden dat hij deel uitmaakt van de groep.

De school heeft sinds vele jaren een redelijk constant aantal leerlingen (115 – 130). Bij de groepsindeling van de leerlingen zijn we genoodzaakt te werken met combinatiegroepen.

Ons schoolteam bestaat uit een directeur, een adjunct-directeur en groepsleerkrachten.

Er zijn meer leerkrachten dan groepen maar dat komt doordat veel leerkrachten part-time werken. Alle groepen hebben dan ook meer dan één meester of juf. De leerkracht die de meeste uren in de groep werkt is eindverantwoordelijk en ook aanspreekpunt voor de ouders. In geval van een duo-baan zijn beide leerkrachten verantwoordelijk.

Er zijn leerkrachten die zich op één vakgebied meer gespecialiseerd hebben en daarin ook les of ondersteuning geven in de andere groepen.

Het gebouw en de mogelijkheden

Het gebouw bestaat uit twee gedeelten die een open verbinding met elkaar hebben. Het kleutergedeelte heeft een eigen hal die door de kleuters gebruikt kan worden als speelruimte. Voor de kleuters zijn er twee werklokalen en een speelzaal.

De orthotheek, remedial teacher kantoor, is ook in dit gedeelte. Dat is de ruimte waarin veel boeken en extra materialen staan om kinderen met problemen bij o.a. taal, lezen en rekenen te helpen. In deze ruimte bevinden zich ook de leerlingendossiers. Het kantoor is dan ook op slot wanneer er niet gewerkt wordt in die ruimte.

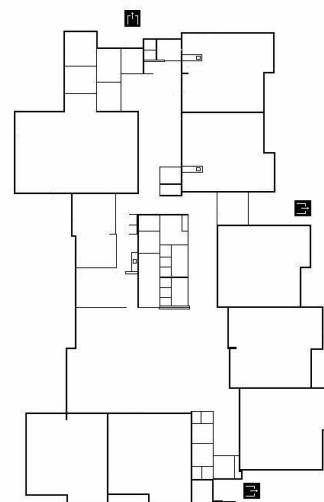
De verbindingsgang leidt via de “heuvel” of via de trap naar de grote hal waaromheen de overige 5 lokalen zijn gelegen.

Een van de lokalen is ingericht als computerlokaal.

De grote hal, ofwel gemeenschapsruimte, is geschikt voor allerlei (gezamenlijke) activiteiten. In deze ruimte staat de schoolbibliotheek en is een speciale hoek ingericht als overblijfruimte.

De gemeenschapsruimte is ook de plaats waar ouderavonden plaats vinden.

Tot slot is er nog een personeelskamer/kantoor.



Schoolklimaat



De Oosterveldschool is een prestatiegerichte school, waarbij de persoonlijkheidsontwikkeling niet uit het oog wordt verloren. Wij werken aan een zelfstandige leerhouding die de kinderen nu en in de toekomst kunnen gebruiken in de samenleving.

Voorwaarde hiervoor is, dat er **een vriendelijke sfeer is waarin de kinderen zich veilig en competent voelen.**

Uitgangspunt: *Een vriendelijke sfeer waarin de kinderen zich veilig en competent voelen.*



'Aandacht voor deugden in de klas is de remedie tegen dagelijkse problemen'. (Ton Kroon)

Normen en waarden met deugden als basis.

Vijf categorieën:

- Zorg en respect voor de medemens: zoals behulpzaamheid, trouw, vermogen tot luisteren, verdraagzaamheid
- Zorg en respect voor wat anderen toekomt: zoals rechtvaardigheid, eerlijkheid, betrouwbaarheid, bescheidenheid
- Zorg en respect voor wat ons omgeeft: zoals voorzichtigheid, zorgvuldigheid
- Wilskracht: bijv. ordelijkheid, geduld, doorzettingsvermogen
- Intellectuele deugden zoals: intellectuele eerlijkheid, respect voor kritische argumenten, openheid van geest, praktische wijsheid.



Veiligheid en sfeer

We zijn van mening, dat elk kind in principe geneigd is het goede te doen, aardig te zijn voor anderen en lekker te werken. Lukt dit niet, dan is er wat aan de hand en is het tijd voor een gesprek. Daarin staat het kind centraal. We zijn van mening dat het systeem ondergeschikt is aan de sfeer. Door de lessen leuk te maken, een afwisselend programma te brengen en spontane omgang van de leerkracht met de kinderen proberen we een 'fijne' school te zijn. Want als het kind het naar zijn zin heeft, zal het zo optimaal mogelijk gemotiveerd zijn om te leren. Daarbij wordt dan uitvoerig aandacht besteed aan het vermijden van discriminatie op basis van uiterlijk of prestaties. Elk kind moet de ander leren waarderen zoals hij/zij is.

Uitvoering:

- In de school gaan de teamleden positief met de leerlingen om
- In de school gaan de teamleden positief met elkaar om
- De school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor de leerlingen
- De school organiseert activiteiten om de algemene betrokkenheid van de leerlingen bij de school te vergroten
- De school waakt over de veiligheid van de leerlingen en heeft omgangsregels
- De leraren hanteren de afgesproken regels weloverwogen
- De school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden
- De school wil de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind vergroten
- De school speelt een functionele rol binnen de lokale gemeenschap.



Actieplan

Veel scholen constateren een toename van problemen op het sociaal-emotioneel gebied. In de afgelopen jaren is gebleken dat projecten over pesten weinig effect hebben op het gedrag van kinderen.

Dat betekent dat er een structureel plan nodig is.

- Preventie:
 - We proberen gedragsproblemen te voorkomen; werken aan het pedagogisch klimaat en reageren op wat er spontaan plaats vindt
 - Regels en routine helpen om het gewenste pedagogisch klimaat te verwezenlijken
 - Van iedereen op school mogen we verwachten dat ze de regels naleven kind, ouder, leerkracht, stagiaire etc.
 - Eenduidige aanpak van kleine, incidentele vormen van ongewenst gedrag
 - Ongewenst gedrag in teambespreking
 - Leerlingvolgsysteem voor gedrag hanteren
- Observatie: de leerkrachten maken gebruik van gerichte analytische opgezette kijkwijzers
- Diagnose: we kunnen gedragsproblemen diagnosticeren uitgevoerd door de leerkracht en een diagnose uitgevoerd door de interne begeleider
- Begeleiding: we kunnen kinderen met gedragsproblemen begeleiden; handelingsplannen en begeleidingstechnieken opzetten
- Thuisituatie: we proberen de thuisituatie van het kind een rol te laten spelen in de begeleiding
- Externe begeleiding: we kunnen het IB-netwerk en/ of het speciaal onderwijs uit ons samenwerkingsverband inschakelen bij verharde problemen
- Sociale kaart: specifieke hulpverleningsinstanties zijn in kaart gebracht

De borging van de regels binnen school gebeurt middels een thema en de spreuk van de maand.

Deze regels worden duidelijk zichtbaar voor ouders en kinderen opgehangen, ze worden wekelijks in de klas door de leerkracht met de kinderen besproken en een ieder probeert zich aan die regels te houden.

De directie draagt er zorg voor dat de regels binnen de schoolorganisatie worden nagekomen. Regelmatig wordt hierover gesproken in de teamvergadering. Jaarlijks vindt een evaluatie van de gemaakte afspraken, en regels plaats.



Algemene schoolregels

Respect is onze basisregel, kaderstellend voor de overige regels.

- Regels
Deze geven aan welk gedrag gewenst is.
- Routines
Dit zijn terugkerende gebeurtenissen of situaties die steeds volgens een vast patroon verlopen. Veel regels zijn routines geworden.
Dat is nodig om activiteiten vlot te laten verlopen.

Respect, onze basisregels:

- Elkaar niet uitschelden.
Zeg rustig en duidelijk wat je dwarszit. Noem ook positieve dingen.
- Elkaar niet uitlachen.
Maar elkaar helpen, bijvoorbeeld wanneer iemand iets niet snapt of als iemand valt.
- Niet roddelen of iemand buiten sluiten.
*Denk ook niet onmiddellijk dat er over je wordt geroddeld.
Probeer iedereen erbij te betrekken.*
- Iemand niet op uiterlijk be- en veroordelen.
Geef eens een compliment en leer om een compliment in ontvangst te nemen.
- Elkaar niet opzettelijk pijn doen, zoals slaan en schoppen.
Geef zorg een aandacht aan elkaar.
- Vertel aan de leerkracht wanneer je wordt gepest of wanneer een ander wordt gepest.
Dit is geen klikken.
- Als je wordt gepest, praat er dan thuis over.
Je moet het niet geheim houden.
- Eerst een ruzie zelf uitpraten.
*Probeer samen een oplossing te verzinnen.
Luister naar elkaar.
We spelen niet voor eigen rechter.*
- Niet ongevraagd aan spullen van een ander zitten.
Dus eerst even toestemming vragen.

Hoe ga ik om met ruzie?

Als een ander kind iets doet wat je niet leuk vindt, kijk dan eerst of het wel met opzet is gebeurd.

Zeg hem/haar dat je het niet leuk vindt en vraag of hij/zij wil stoppen.

Helpt dat niet, dan ga je naar je juf of meester, of als je op het plein bent naar de pleinwacht.

Bemoei je alleen positief oplossend met ruzies van anderen. Lukt dat niet, dan ga je naar je juf of meester, of als je op het plein bent naar de pleinwacht.

Ga nooit schoppen of slaan, dan ben je altijd fout, ook als je niet bent begonnen.

Als je elkaar echt niet aardig vindt, blijf dan bij het spelen bij elkaar uit de buurt.

Houd altijd rekening met elkaar.



Regels op het schoolplein

- Het plein is om te spelen
Niet.....in het fietsenhok
Niet.....tussen het groen
- Het kleuterplein is voor groep 1 en 2
- In de pauze mogen de leerlingen van groep 7 en 8 in overleg met de pleinwacht naar het sportveld
- Gebruik je spelmateriaal... dan ook weer opruimen (de klassenhulp controleert of alles aanwezig is)
- We kunnen niet met ballen op het schoolplein spelen i.v.m. veiligheid
- Je mag niet buiten de omheining, ook niet bij verstoppertje
- Met rozenbottels – eikels – e.d. mag je niet gooien
- Met sneeuw mag gegooid worden op de daarvoor afgesproken delen van het plein
- Kom je op de fiets, dan zet je deze netjes in het rek of op de standaard in het hok
- Je mag niet fietsen op het schoolplein
- Verlaat het plein via de daarvoor bestemde uitritten.

Regels voor de gemeenschappelijke ruimtes

- Iedere groep heeft een eigen toegangsdeur
- Je komt rustig binnen bij het gaan van de bel
- Voeten vegen als je binnen komt
- Je wordt door de leerkracht bij de klasdeur ontvangen
- Beleefdheid is op zijn plaats dus....."Goede morgen/middag"
- Niet op rolschaatsen – skeelers – skateboards o.i.d. naar binnen, deze attributen laat je achter in het halletje (Netjes weg zetten.)
- Niet op rolschaatsen e.d. naar de bibliobus of gymzaal, je moet dus schoeisel meebrengen
- We praten hier zacht
- In het schoolgebouw loop je rustig
- Je hebt een vaste plek aan de kapstok voor je jas – tas – enz.
- Klompen en laarzen netjes onder de kapstok
- Geen nutteloze tassen e.d. aan de kapstok laten hangen
- In de kleutergroepen kunnen / mogen ouders hun kinderen tot de klasdeur begeleiden
- Ook bij het uitgaan van de school loop je rustig naar buiten.

Afspraken in de klas

- Als je binnen komt, zoek je rustig je plaats op
- Je draagt in de klas geen hoofddekseel, tenzij om godsdienstige redenen
- Je snoept niet in de klas
- We zijn altijd formeel gekleed, geen topjes of blote bovenlijven
- We beginnen met:"Goeden morgen/middag!"
- Je mag zonder vragen naar de wc., maar niet tijdens de instructieles, of wanneer er al een ander naar de wc. is
- We overleggen op fluisterton
- We zorgen voor een goed gebruik van tafel, stoel en ander materiaal
- Vanaf groep 4 slijpen de kinderen hun eigen potloden. Ze maken daarbijgeen gebruik van de elektrische slijpmachine
- Leerlingen krijgen wanneer daar mogelijkheden voor zijn dag- /weektaken
- Tijdens het zelfstandig werken mogen leerlingen met vragen overleggen met de burens. Bij onopgeloste problemen ga je verder met een ander deel van de taak en leg je het stopbordje op rood
- Tijdens de ronde mag je om uitleg vragen
- Vanaf groep 4 kunnen leerlingen gebruik maken van de correctiehoek
- Als leerlingen klaar zijn met hun taak, dan ligt er extra werk
- Extra werk en hulpmaterialen pakken de leerlingen zelf.



Gedragprotocol

Leerlingen met probleemgedrag of beginnend probleemgedrag kunnen veel tijd opeisen wat ten koste gaat van sfeer, veiligheid, concentratie, werkhouding en effectieve onderwijstijd van de leerlingen.

- 1) Bij opzettelijk ongewenst gedrag wordt een vermaning uitgesproken.
- 2) Bij opzettelijk, herhaaldelijk, hinderlijk gedrag volgt na twee mondelinge waarschuwingen een time-out.
De leerkracht maakt een notitie in het dossier van het probleemgedrag.
Een time-out tijdens de les betekent verwezen worden naar een speciale plek in de klas of buiten de klas.
Wanneer de situatie zich voordoet op het plein volgt een verwijzing naar hal van de hoofdingang.
- 3) Na de time-out volgt (in ieder geval in of aan het eind van dat dagdeel) een gesprek met de leerkracht die het vergrijp heeft gesignaleerd. Er wordt een afspraak met de leerling gemaakt en deze wordt genoteerd.
- 4) De afspraak wordt genoteerd in het Normen & Waarden schrift en de groepsleerkracht wordt in kennis gesteld.
- 5) In explosieve situaties wordt de vermaning overgeslagen en wordt meteen een time-out gegeven.
- 6) Wanneer er 3 time outs voor éénzelfde leerling in een korte tijd plaatsvinden stelt de leerkracht de ouders telefonisch op de hoogte van het ongewenste gedrag van hun zoon/dochter.
- 7) Bij een volgende overtreding gaat de leerling direct naar kantoor. De directeur of adjunct-directeur spreekt met de leerling en de ouders worden telefonisch hiervan op de hoogte gesteld en ontvangen een schriftelijk verslag van de ongewenste gedragingen van hun kind. In deze brief geeft de school aan hoe het vervolgtraject zal zijn in de aanpak van het ongewenste gedrag.
- 8) De leerling wordt in de leerlingbespreking besproken, waarvan verslag wordt gemaakt en er wordt eventueel een handelingsplan opgesteld. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 9) Bij herhaaldelijke verwijderingen worden de ouders verzocht op school te komen om het gedrag van hun kind en een mogelijke aanpak te bespreken.
- 10) Van punt 6 t/m 9 worden notities gemaakt en wordt een dossier aangelegd.
- 11) Wanneer er geen of onvoldoende verbetering in het gedrag van de leerling is waar te nemen treedt de procedure schorsing en verwijdering in werking.



Samenwerking school en thuis

U heeft recht op goed onderwijs voor uw kind. De school verzorgt vooral het onderwijs, maar heeft ook een pedagogische opdracht. Dat wil zeggen dat we ook een bijdrage leveren aan de opvoeding. De praktijk leert dat de sfeer en het klimaat thuis belangrijk zijn voor de prestaties op school. U zou zich moeten realiseren dat een dagje school voor een kind net zo inspannend is als uw eigen dagtaak. Een goede samenwerking tussen u en de school is voor het kind erg belangrijk.

Volwassenen moeten zich in het dagelijks leven aan allerlei regels en afspraken houden. Voor kinderen is dat niet anders.

In het naleven van de regels heeft u als ouder veel invloed. Opvoeden doe je samen, met elkaar, ouders en school. Door elkaar te ondersteunen schep je duidelijkheid en het biedt respect voor elkaars leefomgeving.

Dit komt ten goede aan de schoolbeleving van uw kinderen.

De basisregel die wij, in overleg met onze Medezeggenschapsraad en Ouderraad, hanteren is:

Storend gedrag van een leerling in de klas, hetgeen een negatieve invloed heeft op de sfeer in de groep en de werkresultaten negatief beïnvloedt, wordt met de betreffende ouders besproken.

De ene mens is de andere niet hetgeen ook geldt voor groepen. De ene klas is veel toleranter, vriendelijker ten aanzien van elkaar dan de andere.

Iedere groep heeft een eigen sfeer.

In sommige groepen is, door onderlinge conflicten, de saamhorigheid niet altijd aanwezig.

De school organiseert in enkele gevallen een klasseouderavond om samen met u te praten over de desbetreffende groep leerlingen.

Door met elkaar in gesprek te gaan en de situatie bespreekbaar te maken, ontstaat duidelijkheid en kunnen we samenwerken aan de doelstelling: het met plezier naar school gaan van zowel uw kind, als alle andere kinderen.





De Oosterveldschool....

Wat leert mijn kind daar eigenlijk ?????

Visie van onze school:

De Oosterveldschool is een prestatiegerichte school, waarbij de persoonlijkheidsontwikkeling niet uit het oog wordt verloren. Wij werken aan een zelfstandige leerhouding die de kinderen nu en in de toekomst kunnen gebruiken in de samenleving.

Voorwaarde hiervoor is, dat er een vriendelijke sfeer is waarin de kinderen zich veilig en competent voelen. **M.a.w. wij hebben de drie psychische basisbehoeften competentie, relatie en autonomie hoog in ons vaandel staan.**

- Competentie (*Ik kan het!*)
- Relatie (*Ik voel me prettig!*)
- Autonomie (*Ik doe het zelf!*)

In ons onderwijs houden we rekening met de actualiteit, echter de leerstof ligt voor een groot belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school nadruk op deze vakken.

Om ervoor te zorgen dat er meer eenheid komt in wat de kinderen kennen en kunnen als ze de basisschool verlaten, heeft de overheid kerndoelen geformuleerd.

Kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leer-inhouden moet aanbieden. U kunt het besluit 'Kerndoelen Basisonderwijs' aanvragen bij het Ministerie van Onderwijs maar ook op school ligt het ter inzage.

De Wet op het Basisonderwijs schrijft voor wat uw kind op de basisschool moet kunnen leren. De manier waarop dat wordt gedaan is een zaak van de school zelf.

De kleutergroepen.

De aanpak in kleutergroepen verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.

In de aanvangsgroep (4 jarigen die na 1 okt. instromen in groep 1) ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

In de kleutergroepen komen de meeste vakken in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (jaargetijden, feesten, muziek, verzamelen...)

Op het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Spel is essentieel voor de algehele ontwikkeling en het specifieke leren van kinderen. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel papier golven tekent is onbewust bezig met de motorische ontwikkeling die nodig is voor het schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, de basis voor alle leergebieden.

In de klas hangen dagritme kaarten en een planbord zodat voor kleuters de dagindeling inzichtelijk wordt.

Kleuters bewegen graag en veel. Ook daaraan komen we tegemoet door de kinderen dagelijks (indien het weer het toelaat) buiten te laten spelen met allerlei spel materiaal. De school heeft een eigen speelzaal waar met de kleuterklassen een spel of gymles gedaan kan worden.



Groep 1 en 2.

De praktische invulling voor het realiseren van de kerndoelen in de groepen 1 en 2.

We hebben een klassenschrift op streef- en speelmaat ontwikkeld, waarmee wij onze hoofddoelstelling t.w. het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling nauwgezet volgen.

Het spelend streefsysteem.

De streefdoelen zijn gericht op de brede ontwikkeling en de specifieke ontwikkeling. Bij brede ontwikkeling gaat het om spelkwaliteit, spelgerichtheid, sociaal-emotioneel spel en (innerlijk) taalgebruik bij het spelen.

Dit kan in de volgende vormingsgebieden worden weergegeven:

- ◆ Het zich spelend oriënteren op mens en wereld (spelend ontdekken)
- ◆ Het verwerven van sociale redzaamheid (b.v. het zichzelf kunnen aankleden)
- ◆ Het naleven van regels (b.v. in een gezelschapsspel)
- ◆ Het planmatig kunnen aanpakken van een taak.
- ◆ Het zich kunnen inleven in de ander.

Bij de specifieke invulling betreft het de ontwikkeling van de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Dit kan in de volgende vormingsgebieden worden weergegeven:

- ◆ Het ontwikkelen van visueel-ruimtelijk inzicht (b.v. door vouwtechnieken)
- ◆ Het ontwikkelen van de taalvaardigheid, waaronder de taal-rekenbegrippen.
- ◆ Een verhaal kunnen vertellen aan de hand van een prentenboek.
- ◆ Ontwikkelen van het geheugen (b.v. een rijmpje opzeggen)
- ◆ Het leren van logisch rangschikken (b.v. plaatjes in de juiste volgorde leggen)

Hoe volgen we de kinderen: oftewel **ons leerlingvolgsysteem in de kleutergroepen.**

Als een kind 2 maanden op school is bekijken we het kind voor het eerst systematisch. We kijken dan of het kind mee kan doen met wat we op school doen en we kijken of het grote problemen heeft met taal. Meestal geven we de kinderen met een achterstand een half jaar de tijd om zich spontaan te ontwikkelen. Na 6 maanden onderwijs is een tweede peilpunt.

Daarna vullen we halfjaarlijks een ontwikkelingskaart in van onze leerlingen. We doen dat middels een kaart waarop 30 kenmerken van een kind worden bekeken. We kijken naar het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, de omgang met anderen, de waarneming enz. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt of een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft.

De gegevens van de observatiekaart verwerken we op een speciale ouderkaart. Op de gespreksavonden in jan./febr. en mei/juni kunnen we u laten zien hoe uw kind zich ontwikkelt. Deze ouderkaart komt in het rapport van uw kind.



Groep 3 tot en met 8.

Rekenen en Wiskunde

Onze school gebruikt de methode Pluspunt. Pluspunt is een zgn. realistische methode. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine.

Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent.

Taal

De Oosterveldschool is in 1997 gestart met de invoer van een nieuwe taalmethode: Taalleesland. De methode Taalleesland is geleidelijk aan door alle groepen in gebruik genomen.

Het taalonderwijs is heel veel omvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Hierbij wordt mede gebruik gemaakt van de computer.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Wij gebruiken de nieuwe versie van de al jaren in gebruik zijnde methode "Veilig Leren Lezen". Deze methode is landelijk de meest gebruikte.

Aansluitend op deze intensieve training van het aanvankelijk technisch lezen wordt er in groep 4 t/m 6 voortgezet technisch gelezen. Hiervoor is een specifieke methode gekozen en is er extra tijd vrij gemaakt in deze groepen.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen te liggen. Duidelijk hierbij moet zijn dat deze verschillende vormen van lezen op een logische manier door elkaar lopen.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook belangstelling voor individueel lezen bij. In alle groepen wordt voorgelezen. Ook vinden er in alle groepen activiteiten plaats in het kader van lees/boekenpromotie. Jaarlijks is de bibliotheek te gast in onze school.

Engels.

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode "Units". Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Schrijven

In groep 3 t/m 6 leren de kinderen schrijven met de methode "Pennenstreken". Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.



Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie e.d..

In de groepen 1 t/m 4 wordt niet wekelijks gewerkt met methodeboeken maar worden de wereldoriënterende onderwerpen thematisch aan de orde gesteld. Uitgangspunt zijn bronnen- en ideeënboeken die aansluitend zijn op de gebruikte methoden in de groepen 5 t/m 8.

Mede hiervoor zijn de volgende methoden op onze school in gebruik:

Natuuronderwijs/Biologie

“Wijzer door de Natuur” is de methode voor groep 5 t/m 8. In deze methode staan zes thema’s centraal die elk jaar terugkomen. Deze methode voldoet ook aan de kerndoelen voor techniek, het kunnen oplossen en ontwerpen van constructies, bewegingen en overbrengingsprincipes, in zich.

Het onderdeel techniek bieden wij thematisch aan. In de maand januari staat bij ons in alle groepen techniek centraal.

Aardrijkskunde

Op school wordt in groep 5 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode “Hier en daar”, met bijpassend computerprogramma. De methode is zo opgezet dat er een aantal thema’s centraal staan welke elk jaar weer terug komen. In groep 5 is de inhoud voornamelijk een oriëntatie op Aardrijkskunde, in groep 6 het hoofdthema Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de Wereld. Door de groepssamenstelling kan de volgorde van de hoofdthema’s eventueel omgedraaid worden.

Geschiedenis

Voor groep 6 t/m 8 is er de methode “Bij de tijd”. Deze methode is zo opgezet dat een aantal thema’s centraal staan welke elk jaar weer terugkomen. In groep 6 ligt de nadruk op de nomadische samenleving, in groep 7 op de agrarische samenleving en in groep 8 op de industriële samenleving. Door de groepssamenstelling kan de volgorde van de hoofdthema’s eventueel omgedraaid worden.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs maken we gebruik van de methode “Claxon”. In de onderbouw wordt er thematisch met deze methode gewerkt, terwijl in de bovenbouw wekelijks met de methode gewerkt wordt.



Creatieve vakken

Voor tekenen, handvaardigheid en muziek maken we gebruik van de methode 'Moet je doen'. Daarnaast vult iedere leerkracht deze lessen aan met eigen creativiteit en vindingrijkheid, al dan niet gebruik makend van diverse bronnenboeken.

Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming.

In groep 3 en 4 wordt de muzische vorming gegeven door een medewerker van de muziekschool.

Drama

Ieder schooljaar komt Kunst & Cultuur Drenthe met een kunstaanbod waaruit de scholen die meewerken in het 'Podiumplan' hun wensen kenbaar kunnen maken voor het komend schooljaar. 'Podiumplan' is een samenwerkings-afspraken tussen een gemeente, alle basisscholen in die gemeente en Kunst & Cultuur Drenthe. Het doel is om leerlingen ieder jaar met diverse kunstuitingen in aanraking te brengen. Dit kan zijn op het gebied van: theater, dans, poppenspel, muziek, beeldende kunst etc. Op deze manier besteden we middels Podiumplan ook aandacht aan de kunstzinnige vorming.

Naast deze voorstellingen geeft iedere leerkracht dramatische vorming met eigen creativiteit en gebruik makend van diverse bronnenboeken.

Iedere klas geeft jaarlijks minimaal één voorstelling.

Gymonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Er wordt in de klas gespeeld, op het plein en in het speellokaal.

Groep 3 heeft, afhankelijk van de groepsverdeling, 1 uur gymonderwijs en daarnaast nog 1 uur buitenspel tesamen met de kleutergroep of evenals de andere groepen 2 uur gymles.

Gymonderwijs krijgen de leerlingen vanaf groep 4 twee keer per week.

De kinderen gaan hiervoor naar "De Vlasbarg'n" waar we kunnen beschikken over een goed ingericht gymlokaal.

De lessen worden afhankelijk van de groepsverdeling gegeven door een vaste gymleerkracht of door de eigen leerkracht. Hierdoor kan gewerkt worden aan een doorgaande lichamelijke ontwikkelingslijn door de hele school. Daar er twee keer per week gym gegeven wordt, wordt één lesdeel besteed aan spel en het andere lesdeel aan turnen. Bij spel moet U denken aan vormen van balspelen, tikspelen e.d.

Bij turnen worden de verschillende toestellen gebruikt.

Voorzover mogelijk wordt er in voorjaar en zomer buiten gym gegeven op het sportveld.

In incidentele gevallen is de zaal in het dorps huis niet beschikbaar, b.v. door een In begrafenissen. Op die dag kan er geen gym worden gegeven.

De weken dat er ADV opgenomen wordt door de leerkrachten van groep 4 /tm 8 neemt de gymleerkracht de desbetreffende klas over. In die weken geeft de eigen groepsleerkracht gymles.



Zwemonderwijs

In onze gemeente worden de scholen in de gelegenheid gesteld om zwemonderwijs te genieten. In de maanden mei, juni, juli en augustus wordt van groep 3 t/m 8 één gymles vervangen door een zwemles in 'de Kerkvlekken' te Havelte.

De kinderen van groep 3 t/m 6 gaan met de bus en groep 7 en 8 gaan op de fiets. Kinderen die om wat voor reden dan ook niet mee mogen/kunnen zwemmen werken aan een opdracht in een andere groep.

Geestelijke stromingen

De Oosterveldschool is een openbare school die openstaat voor iedereen.

Één uur in de week is er voor de kinderen van groep 7 en 8 de mogelijkheid om godsdienstles of Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) te krijgen. De kinderen kunnen, in overleg met hun ouders, zelf kiezen wat zij een jaar willen gaan volgen. Kinderen die geen van beide wensen te volgen blijven bij de eigen leerkracht.

Computeronderwijs

We geven gericht onderwijs in computergebruik. We hebben daarvoor een computerlokaal ingericht. De doelstelling is dat iedere leerling aan het eind van onze school kan tekstverwerken (Word). Dit wordt bereikt door in groep 3 te beginnen met eenvoudige opdrachten binnen het tekenprogramma **Paintbrush**. In de loop van de volgende jaren wordt dit uitgebreid met **Wordjunior**, **Coreldraw** en het "volwassen" **Word**. Door deze programma's in combinatie met elkaar te leren gebruiken, kunnen de leerlingen aan het eind van de basisschool fraaie werkstukken op de computer maken.

Internet gebruiken we om informatie op te halen voor werkstukken. De kinderen leren dus internet gebruiken.(E-mail e.d.)

Het computerlokaal kan, als er geen les wordt gegeven, ook door de andere leerkrachten worden gebruikt om de kinderen zelfstandig met een bepaald programma te laten werken. (rekenen, taal, lezen aardrijkskunde)

Ook staan er in de klassen een of twee computers die tijdens de lessen gebruikt kunnen worden.

Een aantal dagen in het jaar zal er geen computerles gegeven kunnen worden, b.v. in geval van ADV.



Huiswerk

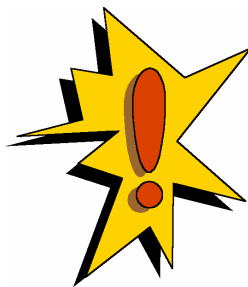
Vanaf groep 3 krijgt uw kind zo nu en dan werk mee naar huis. Dit is geen huiswerk, maar door de stof van school thuis even te laten herhalen of af te laten maken, is het een ondersteuning om het lesprogramma te kunnen blijven volgen.

Kinderen die remedial teaching krijgen, geven we soms ook extra werk mee.

U zult begrijpen dat dit gedaan wordt om het effect van de bijlessen zo groot mogelijk te laten zijn.

Vanaf groep 6 mag het meer de naam van huiswerk hebben. Dan moeten ze soms voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis of biologie iets leren of wat maken. Het gaat ons erom dat de kinderen geleidelijk leren omgaan met en gewend raken aan het maken van huiswerk.

Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk hebben daar in het voortgezet onderwijs baat bij. Het is plezierig als u uw kind daarbij begeleidt.





Educatief

We kiezen ieder schooljaar één thema waaraan een periode in alle klassen wordt gewerkt. Er wordt, een bij het onderwerp passende, afsluiting gezocht waarbij ook de ouders en soms het gehele dorp worden betrokken.

Daarnaast kiest iedere groep eigen thema's, passend bij de belangstelling van de kinderen, of passend bij de lesstof.

We streven ernaar om minimaal drie keer per jaar handvaardigheidslessen te organiseren voor heterogene groepen, d.w.z. een gemengde groep leerlingen van kleuter tot schoolverlater.

Als het in het lesprogramma past, wordt een bezoek gebracht aan een bedrijf of andere instelling, een 'educatief uitstapje'.

De bibliotheek biedt de mogelijkheid om projectcollecties te lenen. Een projectcollectie bestaat uit één of meer kranten met materiaal rond een bepaald thema. We maken hier veelvuldig gebruik van. De collecties zijn per lesonderwerp aan te vragen voor kleuter-, onder en bovenbouw.

Jaarlijks een spreekbeurt houden en een werkstuk maken behoort tot het lespakket van de leerlingen in de bovenbouw.

Jaarlijks worden we overstelpt met verzoeken om voor allerlei doelen acties te houden. Ieder jaar maken we bewust de keuze voor één of twee speciale actie's. We maken daarbij gebruik van een aansluitend lesprogramma.

Ieder jaar gaan we met groep 8 op excursie. We bezoeken ong. acht verschillende bedrijven, instanties, kunstenaars of ambachtslieden. Het doel ervan is om de kinderen de wereld en de mens achter een beroep/hobby te laten zien.

Leesbevordering

In iedere groep zullen jaarlijks activiteiten plaatsvinden die de leesbevordering stimuleren.

De kinderen in groep 6, 7 en 8 zullen ieder jaar een boekverslag maken en een boekbespreking voor de klas houden.



De leerlingenzorg

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De keuze van een school voor u en uw kind is heel belangrijk: uw kind moet er namelijk 8 jaar doorbrengen. Het is dus belangrijk dat u zich goed informeert over wat een school uw kind te bieden heeft.

Wij bieden u dan ook de gelegenheid om eerst kennis te komen maken.

Kinderen die leerplichtig zijn kunnen elk moment bij ons op school komen.

In de periode voorafgaand aan de 4^e verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodiging van de school.

- Wanneer er al een kind(eren) uit uw gezin op onze school zit(ten) ontvangt u de uitnodiging voor een gesprek van de groepsleerkracht. Dit gesprek is dan gericht op de door u ingevulde vragenlijst over de nieuwe leerling.
- In geval het uw eerste kind is dat eventueel onze school gaat bezoeken neemt de (adjunct)directeur er de tijd voor om u het een en ander te vertellen en vragen te beantwoorden. Het is dan ook mogelijk de school te bekijken en sfeer te proeven.

Bij de uitnodiging ontvangt u:

- onze schoolgids
 - een uitnodiging voor uw zoon/dochter om eens in de klas te komen kijken
- Mocht u besluiten om uw kind bij ons op school aan te melden dan ontvangt u het volgende administratieve pakket:
- het inschrijfformulier
 - een vragenlijst over uw kind als entree voor ons leerling-volgsysteem
 - een vragenlijstje m.b.t. het ophalen van oud papier

De groepsleerkracht zal in het algemeen verder als contactpersoon optreden. Met de groepsleerkrachten zult u als ouder de komende jaren veel contact hebben.

Het maken van een afspraak voor een kijkmoment voor (u en uw) kind kunt u maken met de leerkracht van de groep waarin uw kind wordt geplaatst.

De groepsleerkracht van groep 1 maakt met u een afspraak voor het bespreken van de door u ingevulde vragenlijst over uw kind.

Voor ouders van leerlingen die door b.v. een verhuizing van school moeten wisselen geldt hetzelfde als voor nieuwe 4-jarigen. Maakt u gerust een afspraak met de directeur en laat u voorlichten over hetgeen onze school te bieden heeft. U krijgt een rondleiding en de gelegenheid kennis te maken met de (toekomstige) leerkracht van uw kind.

Bij ons mogen bijna-vierjarigen van tevoren al eens één of meerdere dagdeel(delen) met hun vader en/of moeder komen kennismaken.

Uw kind kan op school worden toegelaten op de dag dat hij/zij 4 jaar wordt. Uw kind is dan nog niet leerplichtig. Zodra uw kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Vijfjarigen mogen ten hoogste 10 uur per week verzuimen.

Mocht de aanvangsgroep aan het eind van het schooljaar tot meer dan 35 kleuters toenemen, dan adviseren we ouders van nieuwe vierjarigen hun kind met ingang van het nieuwe schooljaar te laten komen om een rustiger start te kunnen maken.

Bij de aanmelding moet het inschrijfformulier in verband met de wettelijke verplichtingen t.a.v. de leerlingenadministratie volledig ingevuld en ondertekend zijn.



Kindbegeleiding

Elke leerling is natuurlijk een individu, die elk om zijn of haar eigen “eigenaardigheden” een persoonlijke benadering vraagt.

Met betrekking tot de leerstof onderscheiden wij echter vier groepen.

➤ **De gemiddelde leerling.**

Dit zijn de kinderen die zonder noemenswaardige problemen de leerstof oppakken en zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen.

Ongeveer één op de vier leerlingen heeft tijdens de basisschoolperiode korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan niet om grote problemen of zwakke leerlingen, ook de gemiddelde leerling kan het een periode moeilijk hebben.

In gesprek tussen leerkracht en ouder wordt gezocht naar een oplossing en de leerling zal in de klas extra zorg van de leerkracht ontvangen.

Hiervan maakt de leerkracht notitie.

➤ **Een vertraagde ontwikkeling of zwakke leerling.**

Soms is het voor een leerling moeilijk om de leerstof van een klas bij te kunnen houden.

De leerkracht zal u uitnodigen voor een gesprek en met u bespreken hetgeen aan extra zorg nodig is. Er wordt een handelingsplan voor acht weken opgesteld. Daarna vindt er een vervolgesprek plaats. Wanneer er weinig of geen vooruitgang is zal de Interne Begeleider (verder IB-er genoemd), middels observatielijsten of Cito-toetsen, constateren dat meer hulp nodig zal zijn.

Bij het vervolgesprek zal dan ook de IB-er aanwezig zijn om samen met u een vervolgtraject af te spreken.

Voor de vertraagde of zwakke leerling kunnen we in overleg met de ouders (en het gehele team) besluiten over te gaan tot het aanbieden van een minimum leerstofpakket voor één of meerdere vakgebieden. Dat betekent dat we kijken wat de te toetsen stof aan het eind van een kern, cq blok is en bepalen aan de hand daarvan de lesstof voor deze leerling.

We laten hen werk maken gericht op dat wat ze moeten kunnen, de ‘balast’ laten we weg.

Daarnaast zoeken we uit zorgmappen extra stof om hun meer oefening te bieden van deze minimumstof. Deze kinderen gaan met hun minimum programma m.b.t. de grote leerlijn gewoon met de groep mee.

De leerstof van de vakgebieden die zij wel voldoende beheersen doen ze mee met de groep.

➤ **De zeer zwakke leerling.**

Deze kinderen behalen op de Cito toetsen structureel een D (zwak) of E (zeer zwak) en hebben meestal de lesstof van een jaar al eens herhaald. Eind groep 5, begin groep 6 beslissen we in overleg met de ouders, dat het lesstofpakket van de basisstof niet haalbaar is en dat het beter is over te gaan op individueel onderwijs.

Deze kinderen behalen op één of meerdere vakgebieden niet de kerndoelen van het basisonderwijs.

De mogelijkheid bestaat dat deze kinderen vervroegd, eind groep 7, doch wel na 8 jaar basisonderwijs, aangemeld kunnen worden voor het Voortgezet Onderwijs



Kinderen met leerproblemen houden we zoveel mogelijk op de eigen school. We moeten dan wel kunnen aantonen dat we binnen onze mogelijkheden het kind voldoende ontwikkelingskansen kunnen bieden.

Indien wij de specifieke benadering die het kind vraagt niet aankunnen door onze organisatie of door onvoldoende deskundigheid op dat gebied zullen we met de ouders de mogelijkheid van Speciaal Onderwijs bespreken.

➤ **De (hoog)begaafde leerling.**

Kinderen die altijd hoog scoren wordt, naast de basis leerlijn, verdiepingsstof aangereikt.

Deze kinderen krijgen extra leerstof op VWO niveau aangeboden.

Ten aanzien van de zorg voor leerlingen is het noodzakelijk, als team in de leerlingbespreking, de leerlijn te bespreken en de doorgaande lijn in leerstof voor het individuele kind vast te leggen.

Een leerkracht kan en mag niet meer op eigen houtje de leerstof voor een kind bepalen.

Herzien, door bepaalde omstandigheden kan wel, maar ook hiervoor geldt altijd: met het gehele team en met ouders bespreken en vastleggen.

De Interne Begeleider (IB-er)

De Coördinator Leerlingenzorg ofwel genoemd de Interne Begeleider is integraal verantwoordelijk voor de zorg voor de op- en uitvallende leerling.

De belangrijkste taken van onze IB-er zijn:

- het bijhouden en bewaken van procedures en toetsen
- het opzetten en beheren van leerlingdossiers
- invoeren en uitbouwen van het leerlingvolgsysteem
- het voeren van leerlingbesprekingen

Remedial Teaching (RT)

Remedial teaching is het tijdelijk, op specifieke wijze begeleiden van leerlingen die het door hun ontwikkeling extra moeilijk hebben met de leeractiviteiten op school. Kinderen, die het extra moeilijk hebben, worden gesignaleerd door observatie van de groepsleerkracht, de methode-gebonden toetsen, ervaringen van de ouders met het kind en het groepsgewijs afnemen van de Cito toetsen.

Wanneer blijkt dat het probleem minder eenvoudig is, zal de IB-er een uitgebreid onderzoek doen en een handelingsplan maken. Een handelingsplan is een plan van aanpak van het probleem van het kind. De specifieke begeleiding is erop gericht het probleem van het kind binnen een vastgestelde periode te verbeteren, oplossen kan echter niet altijd. Remedial teaching kan zowel binnen of buiten de groep worden gegeven. Soms moet/kan een gedeelte ook thuis uitgevoerd worden en is de medewerking van de ouders nodig. Ouders, van leerlingen die extra hulp nodig zijn, worden door de leerkracht tijdig daarvan in kennis gesteld.



Het Leerlingvolgsysteem (LVS)

Het LeerlingVolgSysteem is een hulpmiddel voor de leerkracht en de school om **objectief** leerresultaten te toetsen, gerelateerd aan een landelijke norm.

Als aanvulling op de dagelijkse voortgangscontrole kan de leerkracht er op systematische wijze de vorderingen van de leerling mee volgen.

Voor de school is het een meetinstrument voor de bewaking van de onderwijskwaliteit in vergelijking met alle scholen in ons land.

Het LVS kenmerkt zich door niet éénmalig de stand van zaken op te nemen maar door periodiek gedurende de gehele basisschoolperiode, de vorderingen te volgen. Daardoor ontstaat in de loop der jaren een beeld van de vorderingen van de individuele leerling. De CITO-toetsen worden over het algemeen twee keer per jaar afgenomen.

Naast de leerprestaties volgen we, door te observeren, de sociale- en emotionele ontwikkeling van het kind.

Onze bevindingen ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind bespreken we met de ouders op de contactavonden waarvan notitie wordt gemaakt. In het rapport is de rechterhelft een weerslag van onze observatie.

Het LVS op onze school is voor de kleuters van Pravoo en voor groep 3 t/m 8 van Cito.

Toetsen is ons inziens niet alleen de uitslag bekijken en in de kast leggen, maar er moet iets mee gedaan worden. Als de toets is afgenomen en de scores zijn vastgesteld, dan bekijkt de leerkracht de resultaten van kinderen die afwijkend scoren.

Hoe is het resultaat in vergelijking met de rest van de groep?

Wijkt het sterk af van voorgaande toetsen? Zo ja, waar ligt dat aan?

Welke onderdelen lopen niet goed? Hoe komt dat?

De objectiviteit van de Cito-toetsen geeft ook een duidelijk beeld hoe een kind zich individueel ontwikkelt. Ook een zwakke leerling gaat vooruit.

Op de grafiek van de toetsen zien we precies hoe een kind vooruit gaat ten opzichte van het resultaat in voorgaande toetsen. We zien dan dat het kind profijt heeft gehad van onderwijs en eventuele extra aandacht en hulp.





Extern onderzoek

Soms is het gewenst dat een leerling voor onderzoek aangemeld wordt bij een extern onderwijsadviesbureau. Een andere mogelijkheid is een advies voor onderzoek om na te gaan of additionele hulp gewenst is (medicatie, fysiotherapie, logopedie etc.).

Specifieke zorg

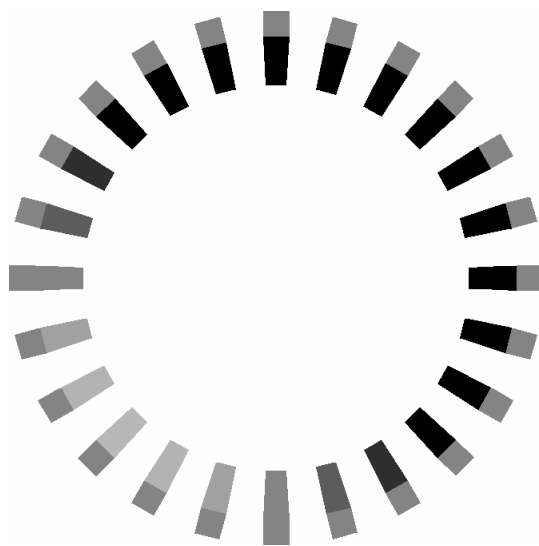
Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken.

Onze basisschool is in principe open voor alle kinderen. Als bij voorbaat al vast staat dat een school extra moeite moet doen om een kind te begeleiden in het basisonderwijs, dan stelt het ministerie meestal extra geld voor personeelsinzet beschikbaar, bijv. als kinderen slechthorend zijn of het syndroom van Down hebben. In een aantal andere gevallen zullen we de extra hulp moeten realiseren vanuit het urenbudget van de school.

Leerling Gebonden Financiering (LGF) ‘het rugzakje’

Met ingang van het cursusjaar 2003/2004 kunnen ouders van kinderen met een handicap meer dan voorheen kiezen voor deelname aan het reguliere basisonderwijs (rugzakregeling). In principe is een kind met een handicap van harte welkom op onze school. Bij de aanmelding zal steeds per situatie bekeken worden of de leerling al dan niet geplaatst kan worden. Wij moeten een goede begeleiding van het kind kunnen garanderen en dat hangt onder andere af van de volgende factoren:

- de groepsgrootte;
- het aantal leerlingen in de groep dat extra zorg nodig heeft;
- kan de leerkracht/ het team het probleem hanteren;
- het team moet na zorgvuldige afweging akkoord gaan met de plaatsing;
- de noodzakelijk hulp;
- de mate waarin de school ondersteuning krijgt van externe deskundigen;
- het aangepast zijn van ons schoolgebouw.





Overgangsnormen

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. We hebben minimum normen vastgesteld waar een kind aan moet voldoen om over te gaan naar een volgend leerjaar. Wanneer u het protocol overgangsnormering wilt inzien, kunt u contact opnemen met de IB-er.

De leerstof een jaar herhalen wordt bij ons zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten op meerdere gebieden en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijft bij die van de klasgenoten.

Zou een kind naar een groep overgaan waar het eigenlijk niet hoort, betekent dat, dat de leerkracht en/of R.T.-er dat kind veel extra en speciaal moet begeleiden. Daardoor zou onevenredig meer zorg en tijd onttrokken worden aan medeleerlingen. U, als ouder heeft één verantwoordelijkheid, namelijk het wel en wee van uw kind. De school heeft echter twee verantwoordelijkheden, namelijk die ten aanzien van het desbetreffende kind, maar ook ten aanzien van de andere kinderen in de groep.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

In uitzonderlijke gevallen kan de school, in overleg met de ouders, besluiten een kind een jaar sneller door de leerstof te laten gaan.

In zo'n geval betreft het niet alleen een brede cognitieve ontwikkeling (zie overgangsnormen) maar zeker ook de sociaal emotionele rijpheid en de lichamelijke ontwikkeling van het kind.

Het vervroegd overgaan moet perspectief bieden voor de gehele schoolloopbaan en mag geen korte termijnbeslissing zijn.

Wanneer er sprake van is dat hij/zij, zelfs met extra hulp, cognitief of emotioneel niet toe is aan de leerstof van de volgende klas, zal dit tijdig met u worden besproken. Deze ontwikkelingsproblemen doen zich met name voor in de kleutergroepen en in groep 3 en 4.

Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hier aan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in de kleuterklas, dan jarenlang op de tenen de school te moeten doorlopen.

Het advies van de school, m.b.t. de leerstof een jaar over te doen, wordt gegeven vanuit de ervaring in de dagelijkse praktijk en middels ons LeerlingVolgSysteem(LVS) zichtbaar gemaakt.

In specifieke gevallen b.v. door langdurig ziek zijn, kan in de hogere klassen het herhalen van de leerstof ter sprake komen.

Wanneer de natuurlijke ontwikkelingslijn van het kind moeizaam verloopt, hetgeen zich laat zien in zijn/haar spelgedrag, een vertraagde ontwikkeling van het leerproces en onvoldoende zelfredzaamheid, is het in het belang van het kind dat school en ouders de specifieke behoeften van het kind accepteren.



Kwaliteit

Hoe zit het met de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school?
 Hebben we reden tot tevredenheid of schort er nog het een en ander aan?
 Zijn er onderdelen die verbeterd moeten worden en hoe komen we daarachter?

Bij het onderwijs gaat het uiteindelijk om resultaat; dat wat kinderen geleerd hebben dankzij onderwijs. Kwaliteitszorg is een zaak van het gehele team. Iedere groep moet zijn aandeel leveren aan het uiteindelijke resultaat op het einde van de basisschool.

Het LVS geeft ons dan de prestaties van ons onderwijs op een presenteerblaadje. Op deze wijze kunnen we systematisch en doelgericht werken aan het verbeteren en bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs. Op basis van de toetsgegevens bepalen we, in overleg, waaraan we meer aandacht moeten geven. Zo proberen we weloverwogen te komen tot een aanpak van kwaliteitszorg, die past bij onze school.

Kwaliteit in cijfers

Opbrengstgegevens zijn van nut voor de kwaliteitsbepaling van de school, mits ze bezien worden over meerdere jaren en daarbij moet men rekening houden met de specifieke leerlingkenmerken in de verschillende groepen.

Onderstaand overzicht stelt u in staat om zelf het resultaat van onze school over de afgelopen jaren te bekijken.

U kunt daaruit zelf de conclusie trekken dat groepen onderling verschillen.

Schooljaar	'00	'01	'02	'03	'04	'05
------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Verwijzing naar:	Aantal:					
VMBO leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO)	1	1		3		
VMBO: Praktische leerweg	2	1	1	3	2	1
VMBO: Theoretische leerweg	3	1	3	6	5	3
HAVO – VWO	2	3	6	9	7	6
VWO	3	3	3	4	2	2
Aantal leerlingen	11	9	13	25	16	12

Gemiddelde score landelijk						
Gemiddelde score Oosterveldschool	538	540,5	538,5	539,7	539,9	

Uitstroom Speciaal Onderwijs						
------------------------------	--	--	--	--	--	--



Rapportage

Rapport

- De aanvangsgroep krijgt geen rapport.
- De kleuters van groep één en twee krijgen alleen aan het eind van het schooljaar het rapport mee. In de kleutergroepen is het rapport een weergave van de Pravoo observatielijst.
- De kinderen van groep drie t/m acht krijgen drie keer per schooljaar een rapport mee.
 1. Laatste donderdag van november
 2. Laatste donderdag van maart
 3. Laatste donderdag voor de zomervakantie

De leerresultaten van de leerling met betrekking tot de verschillende vakken worden op de linkerhelft in cijfers vertaald.

Belangrijke voorwaarden, die van invloed (kunnen) zijn op de leerprestaties, zoals concentratie, meedoen aan, omgaan met medeleerlingen enz. worden op de rechterhelft in woorden als voldoende, gering, zwak enz. beschreven.

Voor sommige kinderen geldt dat van hen, om de één of andere reden, niet verwacht kan worden dat zij het eindniveau voor een bepaald vak of voor een aantal vakken halen.

Dan zullen afspraken gemaakt worden op welk niveau het kind voor dat vakgebied zal doorwerken. Dit betekent dat de cijfers die het kind dan krijgt, aangepast zijn. Dit zal in het oudergesprek aangegeven en vastgelegd worden.

Van tussentijdse, of n.a.v. de rapporten gehouden, oudergesprekken worden de gesprekspunten omtrent de ontwikkeling van uw kind en de gemaakte afspraken door de leerkracht op papier gezet.

Ouders kunnen op dit formulier evt. aanvullingen en opmerkingen noteren.

Aan het eind van het gesprek wordt, door het ondertekenen uwerzijds, het gesprek vastgelegd.

Bij het laatste rapport in juni/juli krijgen de kinderen een jaarverslag. Hierin staan allerlei gebeurtenissen die in het afgelopen schooljaar plaatsvonden.

Na acht klassen is het rapport dan ook een logboek van de basisschool geworden.

Contactavond

De leerkrachten van groep één en twee nodigen u twee keer per jaar uit voor een gesprek.

De contactavonden voor de kleuters zijn in februari en juni. Deze contactavonden zijn gerelateerd aan de peilpunten van het Pravoo leerlingvolgsysteem.

Ouders van kinderen in de aanvangsgroep worden, in februari of in juni, uitgenodigd voor een gesprek, alleen dan, wanneer hun kind minimaal drie maanden naar school gaat.

De contactavonden voor de groepen drie t/m acht worden gehouden voorafgaand aan de periode waarin de rapporten worden meegegeven. De uitnodiging voor de contactavond ontvangt u van de groepsleerkracht van uw kind. In het vijftien minuten durende gesprek informeert de leerkracht u hoe het met uw kind gaat en u kunt



natuurlijk met vragen komen omtrent de leerprestaties en / of gedrag van uw kind. Als richtlijn voor het gesprek wordt het rapport gebruikt waarin zowel de zaakvakken als wel de algemene ontwikkeling aan de orde komen.

In een aantal gevallen zullen de Cito toetsen ter ondersteuning worden gebruikt. We vinden de ontwikkeling van een kind méér dan alleen de cognitieve ontwikkeling vandaar dat we de toetsen niet als richtlijn nemen voor het oudergesprek.

Aarzelt u niet om bij problemen eerder aan de bel te trekken.

Dat doen wij ook. Dat is in het belang van het kind.

Kobalt voor onderwijs en jeugd (voorheen SchoolAdvies en Begeleidings Dienst SABD).

Voortgezet Onderwijs (VO)

Vanuit Uffelte zijn we m.n. gericht op het VO in Meppel en Diever. Met deze scholen hebben we regelmatig contact over o.a. de leerlingen en leerroutes. Wij informeren de scholen over de van ons afkomstige leerlingen en worden op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen. De voorbereiding op het VO vindt voornamelijk plaats in groep 8.

In het najaar is er een informatiebijeenkomst voor ouders en kinderen. Er is jaarlijks een scholenmarkt in Havelte. De scholen voor VO in de regio hebben ook enkele open dagen waar u met uw kind kunt gaan kijken en sfeerproeven.

De verwijzing

Als uw kind in groep 8 zit moeten de directeur en de groepsleerkracht na overleg met het team adviseren over het meest geschikte onderwijs na de basisschool.

Voor toelating op een school voor voortgezet onderwijs zijn twee gegevens nodig: het advies van de school en de uitslag van een toets (b.v. CITO). Het schooladvies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die onze school met uw kind, vaak gedurende 8 jaar, heeft opgedaan. De verwachting van de school over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van VO hangt niet alleen af van de capaciteiten van uw kind maar ook van de aard en aanleg van het kind. U kunt in uw mening van dit advies afwijken.

In februari worden de leerlingen van groep 8 getoetst middels de landelijke CITO eindtoets. Deze speelt een, meestal bevestigende, rol bij het bepalen welk soort onderwijs uw kind na de basisschool kan gaan volgen.

Na de CITO-uitslag wordt in overleg met de ouders en het kind de definitieve schoolkeuze gemaakt. Uiteindelijk neemt u de eindbeslissing. Daarna verzorgen wij de aanmelding. Als het advies van de school en de uitslag van de toets overeenkomen, zal het kind zonder meer worden toegelaten. Wijkt een van beide af, dan neemt de school, waar het kind is opgegeven contact met ons op. Afhankelijk hiervan kan het kind alsnog worden toegelaten of vindt er een vervolgonderzoek plaats om te bepalen wat de mogelijkheden zijn.

Het aantal leerlingen dat naar diverse vormen van VO gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen. Dat wil niet zeggen dat we ernaar streven om elk kind naar het HAVO/VWO toe te werken. We zorgen dat het kind in de voor hem of haar meest geschikte vorm van VO terecht komt en op die school goed mee kan komen.



Weer samen naar school (WSNS)

Het samenwerkingsverband Meppel e.o.

Een WSNS samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een kwalitatief goede zorg en opvang voor alle leerlingen, maar met name voor leerlingen die moeite hebben het gewone basisonderwijs te volgen.

Door op verschillende manieren met elkaar samen te werken is de bedoeling dat scholen van elkaar leren: er is de mogelijkheid samen cursussen te volgen en in netwerken samen te werken.

Samen zijn de scholen ook verantwoordelijk voor de verdeling van de besteding van het door het ministerie toegekende geld hiervoor. (zorgbudget)

Al deze zaken worden vastgelegd in een meerjaren zorgplan en moet door de MR worden goedgekeurd.

De samenwerkingsverbanden zijn gevormd tussen basisscholen en scholen voor Speciaal Onderwijs.

Onze school zit in het samenwerkingsverband Meppel e.o.

Met de scholen uit Havelte, Darp, Wapserveen, Havelterberg, Diever, Dwingelo en Wapse vormen wij, met de school voor Speciaal Onderwijs 'de Reestoeverschool' te Meppel, een netwerk.

Het uitgangspunt van het samenwerkingsverband Meppel e.o is om op iedere school een intern begeleider(I.B.-er)op te leiden en de leerkrachten zodanig toe te rusten dat ze binnen de eigen klassenorganisatie zoveel mogelijk tijd en ruimte vrij kunnen maken om extra hulp en begeleiding te geven aan leerlingen.

De I.B.-er is een centrale figuur binnen de didactische pedagogische zorgstructuur van school. De I.B.-er zal de school vertegenwoordigen op de netwerk-bijeenkomsten.

Onze school heeft een goed gevulde boekenkast met allerlei informatie en hulpprogramma's. (orthotheek)

Het samenwerkingsverband heeft een zorgplan opgesteld met de volgende uitgangspunten:

- continue deskundigheidsvergroting van het basisonderwijs
- leerkrachtcoaching/systeembegeleiding
- begeleiding van het kind in het basisonderwijs via onderwijsondersteunend bureau
- uitwisseling van kennis/ondersteuning in netwerken



De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Als na alle inspanningen van de basisschool blijkt, dat een leerling niet optimaal geholpen kan worden op onze school, kan door ouders en school besloten worden dat de leerling naar een School voor Speciaal Basisonderwijs moet (SBO). De ouders moeten dan hun kind aanmelden bij de PCL. De school ondersteunt het verzoek van de ouders met een onderwijskundig rapport.

De PCL kan dan de volgende adviezen geven:

- men geeft het advies van ambulante begeleiding aan de leerkracht van de leerling (hulp vanuit het SBO)
- men geeft het advies tot plaatsing op een andere basisschool, wanneer deze school meer mogelijkheden heeft voor specifieke zorg
- Met geeft het advies voor verwijzing naar een SBO-school, omdat men geen andere mogelijkheden meer ziet.

Het advies van de PCL wordt aan de ouders en de school bekendgemaakt. Indien de ouders niet akkoord gaan met dit advies van de PCL, kunnen ze hiertegen in beroep gaan.

GGD

Onderzoek

Tijdens het preventief gezondheidsonderzoek (PGO) wordt de gezondheid en ontwikkeling van het kind bekeken.

Alle kinderen van groep 2 en 7 van het basisonderwijs en klas 2 van het voortgezet onderwijs worden hiervoor uitgenodigd.

In het speciaal onderwijs worden de kinderen om de twee à drie jaar onderzocht. Op verzoek van de ouders kan ook een extra onderzoek plaatsvinden.

Er vindt een gesprek plaats met het kind en de ouder(s) en afhankelijk van de situatie worden adviezen gegeven. Vaak gaat het om pedagogische adviezen.

Hoe het onderzoek er verder uit ziet is afhankelijk van de leeftijd van het kind. Het bepalen van de groei is een vast onderdeel van het onderzoek. In groep twee wordt altijd het gehoor en gezichtsvermogen getest en vindt er een onderzoek van de motoriek plaats.

In groep twee vindt ook een screening door een **logopedist** plaats.

Voor de leerlingen in het voortgezet onderwijs biedt de GGD, naast het onderzoek in de tweede klas, op alle scholen een spreekuur aan.







Wettelijke regelingen

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt ons echter altijd aanspreken en indien nodig maken we een afspraak voor een gesprek.

Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt of ontstaan wel eens misverstanden.

Mocht u iets niet duidelijk zijn, mocht u ergens problemen mee hebben, dan kunt u met uw vragen of opmerkingen altijd terecht bij de directie of de leerkrachten.

Namen en adressen vindt u in deel 2 van deze schoolgids.

Klachtenregeling

Sinds 1 aug. 1998 is het klachtrecht voor ouders wettelijk geregeld. Klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld: begeleiding van kinderen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Wij hopen dat u de klacht(en) in eerste instantie voorlegt aan de leerkracht van uw kind. Indien dit contact voor u niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u terecht bij de directeur van de school. Mocht u daarna nog verder willen met uw klacht(en), dan kunt u zich wenden tot de afdeling Ruimtelijke Ordening en Welzijn (ROW), cluster Onderwijs van de gemeente Westerveld. Wanneer u evenwel ook hier onvoldoende begrip ervaart, is het voor u mogelijk om uw klacht(en) te bespreken met de contactpersoon van de gemeente Westerveld.

Tenslotte kunt u, al dan niet na raadpleging van de hiervoor genoemde personen, besluiten contact te leggen met de aangestelde vertrouwenspersoon, een functionaris van ARBO-Noord, en een klacht formeel indienen.

Indien daartoe aanleiding is, kan de vertrouwenspersoon op zijn beurt de betreffende klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Algemeen Toegankelijk Onderwijs.

Het voorgaande is uitgewerkt in een klachtenregeling, die door het schoolbestuur is vastgesteld en voor alle openbare scholen in de gemeente Westerveld geldt.

De regeling ligt voor u op de school ter inzage.

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen?

Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer

0900 – 111 3 111

(lokaal tarief)



Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Vragen over onderwijs?

Opvoedtelefoon / Advies- en Meldpunt Kindermishandeling / Kindertelefoon.

Bij allerlei instanties kunnen ouders terecht voor vragen over de opvoeding en ontwikkeling van hun kinderen: bijv. slaapproblemen, zindelijkheid, ruzie tussen kinderen, spijbelgedrag bij pubers. Zo kan voorkomen worden dat opvoedingsvragen uitgroeien tot problemen.

Dé vraagbaak voor ouders van schoolgaande kinderen heeft het gratis tel.nr. 0800-5010 of kijk op www.50tien.nl. De landelijke opvoedtelefoon is anoniem te bellen op tel.nr. 0900-8212205.

Voor contacten met Advies- en Meldpunt Kindermishandeling kunt u bellen met 0900-1231230. Voor kinderen is er de gratis Kindertelefoon: 0800-0432.

Leerplicht en schoolverzuim

Leerplicht

Ieder kind in Nederland mag naar school als het 4 jaar wordt. Elke openbare school is in principe verplicht om het kind toe te laten.

Als uw kind 5 jaar is, is het geen zaak meer van mogen, maar van moeten. Een kind van 4 mag in principe thuisblijven. Ook kinderen van 5 hebben nog recht op 10 uur per week vrij.

Schooltijden.

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar ten minste naar school moeten. Voor jonge kinderen is dat minder dan voor de oudere leerlingen. Een schooldag mag maximaal vijf en een half uur duren. De eerste vier jaar gaan de kinderen 3520 uur naar school. Per jaar is dat gemiddeld 880 uur. De laatste vier jaren gaan de kinderen 4000 uur naar school. Dat is per jaar gemiddeld 1000. Scholen bepalen zelf de verdeling van uren over de jaren.

De kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden, de instromers, vallen buiten deze verplichting.

Voorkoming en bestrijding lesuitval

Veel leerkrachten werken part-time. Bovendien hebben ze recht op ADV of BAPO. Alle groepen hebben twee leerkrachten. Bij afwezigheid van een leerkracht maken we voor vervanging bij voorkeur gebruik van de eigen part-timers.

Het schoolbestuur streeft naar een actuele lijst van vervangers. Onze school streeft, naast de inzet van eigen part-timers, naar vaste invalleerkrachten.

Wanneer geen vervanging wordt gevonden zal de oplossing intern gezocht worden. Naast het belang van de leerlingen is het tevens een taak van de directie het welzijn van de leerkrachten te bewaken. Hier kan een preventieve werking vanuit gaan ter voorkoming van lesuitval.

Voorkoming en bestrijding schoolverzuim

Ten aanzien van verlofaanvragen voor bijzondere gebeurtenissen voeren we een terughoudend beleid. De wettelijke regelingen zijn hierbij ons houvast.



De leerkrachten houden dagelijks de groepspresentielijst bij. Wanneer een kind niet aanwezig is en de reden van het verzuim niet bekend is, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders.

De directeur beoordeelt de verzuimfrequentie van de leerlingen. Indien hij dit nodig acht kan hij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt nemen we eveneens contact op met de ouders.

Verlof

In de gemeente Westerveld hanteren we de volgende verlofregeling:

- Extra vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt verleend door de directie van de school.
- Het verlof wordt slechts verleend voor zover dat strikt noodzakelijk is.
- Een verzoek om extra verlof dient door de ouders tijdig en altijd schriftelijk te worden ingediend bij de directie.
- Bij het beoordelen van een verzoek om extra verlof dient rekening gehouden te worden met de volgende punten: er is redelijkerwijs geen andere oplossing en is/komt de leerling niet te veel achterop met de leerstof.
- Vanzelfsprekend kan de directie over het toekennen van vakantieverlof of extra schoolverlof ten allen tijde overleg plegen met de plaatselijke leerplichtambtenaar.

Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar mag geen verlof worden gegeven; de achtergrond voor deze bepaling is dat leerlingen niet met een achterstand aan een nieuw schooljaar moeten beginnen.

Controle

De gemeente let er op dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor is een speciale ambtenaar aangesteld: de leerplicht-ambtenaar.

Een verzoek om extra verlof kan worden ingewilligd, indien er sprake is van de volgende omstandigheden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Verhuizing.
- Huwelijk van bloed- en of aanverwanten t/m de vierde graad (max. 2 dagen)
- Ernstige ziekte van gezinsleden.
- Overlijden van bloed- en of aanverwanten. In de eerste graad max. 4 dagen. In de tweede graad max. 2 dagen en derde of vierde graad 1 dag.
- Gezinsuitbreiding max. 2 dagen.
- Een 121/2-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad max. 2 dagen.
- De viering van nationale feest- en gedenkdagen, voor zover het gaat om leerlingen uit culturele minderheden.
- De vakantie-regeling van het bedrijf waar een van de ouders werkt, het niet mogelijk maakt vakantie op te nemen binnen de normale schoolvakantie perioden.
- Er sprake is van (kleine) zelfstandigen die juist tijdens de normale schoolvakanties moeilijk op vakantie kunnen gaan. (b.v. camping of horeca)
- Noodzakelijk vakantieverlof op grond van medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.



- Familiebezoek in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig plaatsvindt.
- Het gezin krijgt een gratis vakantie aangeboden buiten de schoolvakanties. Dit evenwel als uitzondering beschouwen b.v. indien men door omstandigheden nooit op vakantie kan.

Per leerling mag de directie een dag per schooljaar verlof verlenen voor redenen die niet onder bovenstaande punten staan genoemd.

Wij hebben ons gewoon aan de regels te houden en dat willen we ook. Daarom ons dringend verzoek: geen zaken aan ons vragen die we toch niet mogen toestaan.

De rol van de ouders

Iedere ouder kan meehelpen om de school te ondersteunen. Door praktisch hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolbeleidszaken. Veel ouders zijn al op de een of andere manier betrokken bij de school.

Elke school heeft verplicht een MedezeggenschapsRaad (MR). Daarnaast hebben scholen meestal een ouderraad (OR), maar deze heeft geen wettelijk geregelde rechten.

Ieder schooljaar ontvangt u een activiteitenlijst waarop u kunt intekenen op welk gebied u ons zou willen en kunnen assisteren bij schoolse activiteiten.

De OuderRaad (OR)

De OR bestaat alleen uit ouders. Bij de vergaderingen zijn doorgaans 2 leerkrachten aanwezig.

De OR houdt zich voornamelijk bezig met de dagelijkse gang van zaken in de school zoals organisatie, voorbereiding en hulp bij Sinterklaasfeest, schoolreizen, kerst enz. De OR kan advies uitbrengen aan de MR.

De OR organiseert een ouderavond in het eerste trimester van het schooljaar. Op deze najaarsvergadering wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de oudergelden en wordt zonodig de verkiezing van leden gehouden.

Daarnaast is er een informatief gedeelte, betreffende een kindgericht onderwerp.

De MedezeggenschapsRaad (MR)

De M.R. overlegt regelmatig met de directie en eventueel met het school-bestuur over belangrijke schoolzaken. Hierbij kan de M.R. gebruik maken van twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht.

De M.R. bestaat uit twee soorten geledingen n.l. de oudergeleding en de personeelsgeleding. Het aantal personen dat in deze geledingen zit is afhankelijk van het aantal leerlingen op school. Bij ons op school bestaat de M.R. uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Elke geleding heeft alleen instemmings-recht over die zaken die voor haar geleding van wezenlijk belang zijn.

De andere geleding heeft in deze zaken adviesrecht. Het adviesrecht houdt in dat directie en schoolbestuur in een aantal gevallen advies moeten vragen over plannen m.b.t. de school.

Hiernaast heeft de M.R. nog informatie-recht en initiatiefrecht. Dit laatste houdt in dat de M.R. het recht heeft om alle zaken die de school betreffen te bespreken, om hier voorstellen over te doen en om haar mening te geven.



Via de schoolkrant hoopt de MR u extra uitleg te kunnen geven over zaken die zich binnen de school afspelen en waar wij ons als M.R. mee bezighouden. Tevens vindt U op de website de notulen van onze vergaderingen.

Uiteraard kunt U altijd contact met een van de medezeggenschaps-raadleden opnemen als U vragen heeft.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR treedt uitsluitend in de plaats van de afzonderlijke medezeggenschapsraden, waar het zaken betreft die alle scholen van de gemeente Westerveld aangaan.

Zowel van de ouder- als van de personeelsgeleding is een MR lid vertegenwoordigd in de GMR.

Ideeëndoos.

In de gemeenschapsruimte van de school staat een doos waarin u ten allen tijd een idee kunt deponeren. Suggesties voor verbetering, schoolbetreffende zaken, zijn welkom.

Oud-papier actie.

Al jaren wordt op de tweede zaterdag van de maand oud papier gehaald door de ouders van onze school. De opbrengst van het oud papier komt in de schoolkas, die beheerd wordt door de ouderraad.

De waarde van het papier is variabel, maar de gemeente garandeert ons altijd 3 eurocent per kilo. Bij de inschrijving van uw kind op onze school wordt u middels een briefje gevraagd of u al dan niet mee wilt helpen oud papier te halen.

De school maakt een ophaalschema waarop ouders staan ingeroosterd. Indien alle ouders meehelpt met het ophalen is men slechts 1 x per jaar aan de beurt. Het ophalen van het papier wordt met een perswagen van de Sita gedaan. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u het papierophaalrooster en daarbij de uitleg hoe het allemaal in zijn werk gaat thuis. In de week voor uw ophaalbeurt krijgt u nog een telefonische herinnering.





Contact ouders - school

Informatieavond

Onze school organiseert aan het begin van het schooljaar voor alle ouders een informatieavond waarop de groepsleerkrachten uitleg geven over de leerstof die hij / zij dat jaar zullen behandelen. Daarnaast wordt op deze avond verduidelijkt hoe de werkwijze binnen de school is ten aanzien van: methodegebruik, zelfstandig en extra werk, afspraken, etc.

Jaarkalender

De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie.

Zo heeft u vele schoolwetenswaardigheden een jaar lang binnen handbereik.

Deze jaarkalender ontvangt u medio september.

Nieuwsbrief

Ongeveer eens in de maand verschijnt "de nieuwsbrief".

U leest in de nieuwsbrief over alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen op school.

Ouderavond

Jaarlijks organiseren wij diverse ouderavonden voor u. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Op deze avonden kan gesproken worden over schoolse of opvoedkundige onderwerpen, uitleg over nieuwe werkwijze, schoolbeleid, schoolreis of andere feestelijkheden.

Schoolkrant

Vijf maal per jaar verschijnt onze schoolkrant. In deze krant leest u artikelen over onderwerpen die we graag onder uw aandacht brengen, maar de krant is vooral gevuld met werkjes voor en van kinderen.



Inschrijfformulier

Wij zijn als school verplicht om u bij aanmelding van uw kind een inschrijfformulier te laten invullen. Deze vragenlijst is bij ministerieel besluit vastgelegd.

Voor de verplicht te voeren leerlingenadministratie hebben we een standaard computerprogramma. Hierin verwerken we de gegevens van uw kind.

De schoolopleiding van de ouders en de gezinsomstandigheden zijn bepalend voor het aantal leerkrachten aan onze school.

Iedere 5 jaar wordt de schooladministratie geïnspecteerd door de inspectie van onderwijs op volledigheid en juistheid van de leerlingenadministratie.

Vinden er veranderingen plaats in uw gegevens zoals adres, tel.nr., huisarts enz. laat u het ons dan even weten.

Denkt u er ook aan medische veranderingen/gegevens van uw kind door te geven!!



Schoolgeld

Scholen mogen ouders vragen aan bepaalde activiteiten mee te betalen:

de zogenaamde ouderbijdrage. Onze school vraagt van de ouders een per jaar door de ouderraad vastgesteld bedrag. Het geld wordt door de ouderraad beheerd.

Jaarlijks worden daar de feestelijke extra activiteiten van betaald.

Extra materiaal dat niet te bekostigen is uit de leermiddelenpot en voor de kinderen een plezierige aanvulling is op het leerpakket wordt door de ouderraad bekostigd.

De speeltoestellen op het plein, de poppenhoeken in de kleuterklassen en de TV's zijn daar een voorbeeld van.

Bij aanmelding van uw kind wordt u middels een briefje gevraagd of u mee wilt helpen met het halen van oud papier. Ouders die zich als vrijwilliger opgeven voor het halen van papier vervullen daarmee in natura de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage of het halen van papier is op vrijwillige basis.

Indien ouders geen bijdrage leveren ofwel in geld ofwel in natura wordt hun kind uitgesloten van die activiteiten, die worden betaald door de ouderraad uit de ouderbijdrage.

De schoolreisjes staan hier geheel los van. Deze worden door de ouders betaald.

A.D.V. / BAPO.

Leerkrachten hebben een Arbeids Duur Verkorting (ADV) van 3 uur per week.

De mogelijkheid bestaat om deze uren te clusteren. Ons schoolteam heeft besloten de ADV uren in weken op te nemen.

In onze organisatie is het zo dat er altijd een (inval)leerkracht beschikbaar is om de ADV leerkracht te vervangen.

In het kader van seniorenbeleid, Bevordering Arbeids Participatie Ouderen (BAPO), is het mogelijk extra vrije uren in te kopen. Tegen inlevering van salaris kunnen leerkrachten vanaf

52 jarige leeftijd taakvermindering genieten. De uren die ze hiervoor krijgen verkort hun werkweek en vermindert daardoor de werkbelasting.



Scholing en deskundigheidsbevordering

In het school(beleids)plan zijn de voornemens weergegeven met betrekking tot scholing. Dit plan kent een geldigheidsduur van 4 jaar. Veelal betreft het hier verbetertrajecten die schoolbreed ingezet worden en waar dus ook sprake zal zijn van scholing in teamverband. Naast scholing in teamverband kan een teamlid zich ook individueel scholen. Dit is vaak aan de orde wanneer er een specifieke taak binnen de school wordt vervuld, die extra deskundigheid vereist.

Ieder personeelslid dient 10% van zijn taakomvang te besteden aan deskundigheidsbevordering.

Verzekering

Toezicht / Aansprakelijkheid

Tijdens alle activiteiten die de school organiseert houdt de school toezicht. Het bevoegd gezag heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op deze polis zijn zowel leerkrachten als ouders die werkzaamheden voor de school verrichten, verzekerd. De polisvoorwaarden liggen op school ter inzage.

U, als ouder, gaat er waarschijnlijk van uit dat, als er schade op school opgelopen is, de school of de gemeente aansprakelijk is.

De school/gemeente is echter alleen *dán* aansprakelijk als er sprake is van schuld/nalatigheid.

Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is.

De gemeente Westerveld heeft geen **scholierenongevallenverzekering**. Daar de ouders altijd aansprakelijk blijven voor de gedragingen van hun kind(eren) raden wij u aan een W.A.- en evt. een ongevallenverzekering af te sluiten.

Overblijven: Voor de kinderen en de overblijfouder geldt dezelfde aansprakelijkheidsregel als tijdens de schooluren.

Indien leerlingen onder schooltijd worden vervoerd, is de bestuurder aansprakelijk via zijn W.A. verzekering, mits hij/zij schuldig is. Is dit niet het geval dan is de tegenpartij via zijn/haar W.A. aansprakelijk.

Een inzittendenverzekering is een extra op de W.A.-verzekering. Meerijden met iemand is altijd voor eigen risico.



Overblijven

Elke Nederlandse school is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Het schoolbestuur moet daarvoor een ruimte beschikbaar stellen. De overige kosten, evenals de zorg voor begeleiding, zijn voor rekening van de ouders. De ouders moeten het overblijven in principe dus zelf regelen.

De school heeft geen actieve rol in het verzorgen van het overblijven.

De overblijfouder die zich aanmeldt om tijdens het overblijffuur met uw kinderen op school te eten is op vrijwillige basis.

De overblijfouder heeft als taak samen met de kinderen een broodje te eten en er op toe te zien dat dit op een prettige manier verloopt.



Vanuit de ouders wordt een oudercontactpersoon gezocht die een coördinerende rol heeft in het contact tussen overblijfouder, school en ouders. De contactouder regelt de praktische en financiële zaken die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het overblijven.

De afspraken die er met betrekking tot het overblijven zijn vastgelegd door contactouders, school en vrijwillige overblijfoppas zijn als volgt:

De overblijfdagen zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Het eten en drinken moet door de kinderen meegebracht worden in een stevige tas, die ze aan de kapstok hangen.

De overblijfouder is aanwezig van 12 tot 1 uur en houdt in die periode toezicht op de kinderen die op school overblijven. De school, overblijfouder c.q. organisatie, is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen/schade die zich tijdens het overblijfsuur kunnen voordoen. (zie verzekering)

Voor het ordelijk verlopen van het gezamenlijk eten zijn er gedragsregels afgesproken.

Indien een kind vervelend gedrag vertoont tijdens het overblijven bespreekt de overblijfouder dit in eerst instantie met het desbetreffende kind. Mocht het kind het overblijfsuur blijven verstoren dan wordt door de overblijfouder contact opgenomen met de ouders.

De overblijfouder kan kenbaar maken dat een kind, door zijn of haar ongewenste gedrag, tijdens het overblijfsuur niet meer welkom is.

De overblijfouder en contactouder zorgen er gezamenlijk voor dat er voldoende spelmateriaal aanwezig is voor de kinderen waarmee ze zich na het eten mee te kunnen vermaken.

De overblijfruimte is dusdanig ingericht dat kinderen ook, onderuitgezakt op de bank met een boek of t.v. programma, lekker kunnen ontspannen.

Indien uw kind in de middagpauze toch even naar huis moet om b.v. de hond uit te laten, geeft u dan een briefje mee, zodat de overblijfouder op de hoogte is. Mocht u vragen hebben m.b.t. het overblijven dan kunt u contact opnemen met de overblijfouder of contactouder.



Financiën

Het ministerie van Onderwijs betaalt de salarissen van de personeelsleden. Het budget voor het onderhoud van het schoolgebouw en omgeving is in beheer van de gemeente Westerveld. Het bedrag dat beschikbaar is voor de aanschaf van leermiddelen is door de school naar eigen inzicht te besteden..

Het bedrag voor de leermiddelen is gesplitst in een jaarlijks verbruiksbudget voor pennen en papier enz., een reserveringsbudget voor schoolbenodigdheden, zoals nieuwe methoden en een budget voor aankoop en onderhoud van meubilair.

Jaarlijks heeft onze school zo'n

€ 5445,- te besteden aan verbruiksmateriaal.

Voor het aanschaffen van nieuw of vervangingsmateriaal krijgen we ieder jaar ong. € 4537,-. Dat lijken hele bedragen maar een werkboek voor elk vakgebied kost jaarlijks toch al gauw € 3,- en een nieuw reken- of taalboek minstens € 22,-.

Extra materiaal, dat het leren leuk maakt en niet door het ministerie wordt gesubsidieerd, wordt soms door de ouderraad bekostigd.

Daarnaast heeft de school de beschikking over een scholingsbudget, voor cursussen, workshops enz. en een bedrag om te besteden aan het ontwikkelen van computeronderwijs.

Sponsoring

Onze gemeente heeft nog geen vastgesteld sponsoringsprotocol.

We hebben als personeel de afspraak gemaakt, dat we voor b.v. een verloting of fancy-fair de middenstand in het dorp benaderen voor presentjes.

“Indirecte reclame” zoals een kleurplatenactie van onze plaatselijke middenstanders delen we op verzoek wel uit aan de kinderen, maar geen expliciete reclamefolders.

Op het verzoek van het verspreiden van folders voor non-profit zaken, zoals sportverenigingen, reageren we meestal positief.

We verspreiden geen materiaal van middenstanders buiten ons dorp.

De advertenties in de schoolkrant, een vorm van sponsoring, en de abonnementsgelden maken het ons mogelijk om onze schoolkrant uit te kunnen geven.

Schoonmaak

De gemeente Westerveld heeft een contract met een schoonmaakbedrijf.

Het werk dat gedaan moet worden staat omschreven in een contract. Het werk is verdeeld in dagelijkse, wekelijkse en periodieke werkzaamheden.

Schoolplan

Het schoolplan is het beleidstuk van de Oosterveldschool.

Het bevat de uitgangspunten en de doelstellingen van het door ons gegeven onderwijs. Daarnaast worden uitgebreid alle vakgebieden afzonderlijk beschreven.

Indien u meer vakinhoudelijke informatie wilt en geïnteresseerd bent in de manier waarop wij in onze school werken dan kunt u het boekwerk op school inzien of tijdelijk meenemen naar huis.



Pauze

De pauze is 's morgens van 10.15 - 10.30u.

De kinderen van groep 1 en 2 eten fruit in de klas. Dit fruit wordt iedere dag door de plaatselijke supermarkt gebracht. Er wordt gezorgd voor variatie. De ouders betalen hiervoor een vaste bijdrage. De kinderen krijgen om de 5 weken een fruitgeldzakje mee naar huis waarin u het te betalen bedrag mee kunt geven naar school.

De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen voor in de pauze zelf iets mee van huis.

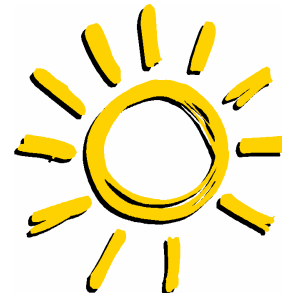
Deze meegebrachte versnaperingen worden gezamenlijk in de klas genuttigd.

Leerlingen van groep 7 en 8 mogen in overleg met de pleinwacht naar het tegenover gelegen sportveld om een balspel te kunnen spelen. Een van de pleinwachters gaat met deze groep mee.

Vakantie

De duur van de zomervakantie is voor alle scholen in Nederland gelijk. Om de vakantiedrukke te spreiden is ons land in drie regio's verdeeld. De zomervakantie begint in iedere regio op een andere datum. Wanneer de andere vakanties beginnen en hoe lang die duren mag het schoolbestuur zelf bepalen. De overheid stelt de zomervakanties vast en geeft voor de andere vakanties een advies. De meeste schoolbesturen volgen dit advies op. In de gemeente Westerveld worden de vakanties afgestemd op het Voortgezet Onderwijs in de regio.

Iedere school kan afzonderlijk kleine wijzigingen aanbrengen, omdat dit beter aansluit bij de situatie in het dorp b.v. met een bepaald feest of een markt.



Takenpakket team

Naast het lesgeven aan de eigen klas zijn er binnen de schoolorganisatie nogal wat taken die gedaan moeten worden.

Omtrent het gebeuren in de klas kunt u altijd bij de desbetreffende leerkracht terecht. Betreft het een specifieke taak dan kunt u in de taakverdeling (zie takenpakket in het 2^e deel) zien wie daarvoor verantwoordelijk is en dan kunt u direct contact opnemen met de daarvoor aangewezen persoon.

Teamvergadering

Wekelijks, na schooltijd, hebben wij teamvergadering. Op die vergaderingen worden het beleid en de organisatie van de school besproken. Ook komen zaken aan de orde zoals de ontwikkeling van leerlingen, bespreken van toetsen, buitenschoolse zaken, lesinhoudelijke ontwikkelingen, vernieuwingen, klassenverdeling enz.

Ziek zijn

Als uw kind ziek is kan het niet naar school. Het is het beste dat u dat meteen 's morgens voor schooltijd meldt. Wij willen graag weten waarom een leerling niet aanwezig is. Zodra het kind beter is, wordt bekeken of lesstof ingehaald moet worden.



Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen is het, indien mogelijk, verstandig om met de leerkracht te praten over evt. huiswerk.

Soms komt het voor dat tijdens schooltijd een kind door ziekte of door een ongelukje naar huis wil/moet.

Als u overdag niet thuis bent, wilt u dan een adres of telefoonnummer achter laten op school waar u te bereiken bent of een eventueel ander opvangadres, met telefoonnummer.

In speciale gevallen is het belangrijk dat wij op de hoogte zijn van **medische gegevens** en/of **medicijngebruik**.

Mocht er tijdens schooltijd zich iets voordoen dan zijn wij op de hoogte van... en kunnen handelend optreden.

Het ziekteverzuim op onze school is landelijk gezien gelukkig laag. Bij ziekte van een meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er niet direct een invalkracht beschikbaar is, wordt intern een oplossing gezocht, bijv. door groepen te combineren. Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van een leerkracht.

Het calamiteiten - en ontruimingsplan.

Dit jaar is onze school in het bezit van een calamiteiten- en ontruimingsplan. In dit plan wordt beschreven hoe het personeel en de kinderen dienen te handelen bij een calamiteit van buiten de school en bij brand in de school.

In samenwerking met de brandweer is er een vluchtrouteschema opgesteld en deze hangt in alle klassen.

Bij een calamiteit buiten de school gelden de landelijke regels.

Het calamiteiten- en ontruimingsplan zal op gezette tijden worden geoefend.

BedrijfsHulpVerlening (BHV)

Wij hebben 4 personeelsleden die het certificaat bedrijfshulpverlener hebben. Ieder jaar is er een bijscholingsdag. De BHV-ers zijn op school de eerste hulpmensen in geval er zich een ongeluk(je) voordoet. Zij verzorgen de EHBO-kast.

Ook bij kleinere incidenten zijn onze BHV-ers de aangewezen personen om handelend op te treden.

De BHV-ers zorgen voor een jaarlijks handelingsplan en uitoefening daarvan bij alarm.

Het calamiteiten- en ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend onder aanvoering van de BHV-ers.



Corvee / weekhulp

In iedere klas zijn hulpjes. In de kleuterklas zijn het iedere dag twee andere kinderen. Elke dag mogen deze twee kinderen extra taken uitvoeren zoals het fruit uitdelen en karren buiten zetten. Die twee zitten die dag op een speciale plaats.



In de groepen 3 t/m 8 betreft het verlenen van hand- en spandiensten gedurende een week.

De kinderen delen de schriften uit, maken het bord schoon en andere kleine taken.

De leerlingen van groep 8 schakelen we in voor de wat grotere taken die in de schoolorganisatie voorkomen. Deze taken bespreken we met de groep en in groepjes hebben ze bij toerbeurt corvee. Zij verzorgen, met begeleiding van een leerkracht, o.a. de koffie en het afwassen, en kleine voorkomende werkzaamheden. Deze taken kunnen allemaal 's morgens of 's middags voor schooltijd gedaan worden.

Tijdens de pauze assisteren zij de leerkrachten die pleinwacht hebben.





Externe contacten

Het directeurencollectief

Gemeente Westerveld

De Oosterveldschool vormt samen met alle basisscholen uit de gemeente Westerveld een collectief. Dit betekent dat de directeuren van de scholen samenwerken.

Door het vormen van werkgroepen, zijn de taken m.b.t. personeel, financiën, beheer, formatie en onderwijskundige zaken verdeeld. Het directeuren-collectief bepaald in samenwerking met de werkgever, de gemeente Westerveld, het bovenschoolse onderwijsbeleid.

GGD

Onderzoek

Tijdens het preventief gezondheidsonderzoek (PGO) wordt de gezondheid en ontwikkeling van het kind bekeken.

Alle kinderen van groep 2 en 7 van het basisonderwijs en klas 2 van het voortgezet onderwijs worden hiervoor uitgenodigd.

In het speciaal onderwijs worden de kinderen om de twee à drie jaar onderzocht.

Op verzoek van de ouders kan ook een extra onderzoek plaatsvinden.

Er vindt een gesprek plaats met het kind en de ouder(s) en afhankelijk van de situatie worden adviezen gegeven. Vaak gaat het om pedagogische adviezen.

Hoe het onderzoek er verder uit ziet is afhankelijk van de leeftijd van het kind. Het bepalen van de groei is een vast onderdeel van het onderzoek. In groep twee wordt altijd het gehoor en gezichtsvermogen getest en vindt er een onderzoek van de motoriek plaats.

In groep twee vindt ook een screening door een [logopedist](#) plaats.

Voor de leerlingen in het voortgezet onderwijs biedt de GGD, naast het onderzoek in de tweede klas, op alle scholen een spreekuur aan.

U kunt [hier](#) informatie downloaden over de preventieve gezondheidsonderzoeken op de basisschool.



Kobalt voor onderwijs en jeugd (voorheen SchoolAdvies en Begeleidings Dienst SABD).

Voortgezet Onderwijs (VO)

Vanuit Uffelte zijn we m.n. gericht op het VO in Meppel en Diever. Met deze scholen hebben we regelmatig contact over o.a. de leerlingen en leerroutes. Wij informeren de scholen over de van ons afkomstige leerlingen en worden op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen. De voorbereiding op het VO vindt voornamelijk plaats in groep 8.

In het najaar is er een informatiebijeenkomst voor ouders en kinderen. Er is jaarlijks een scholenmarkt in Havelte. De scholen voor VO in de regio hebben ook enkele open dagen waar u met uw kind kunt gaan kijken en sfeerproeven.

De verwijzing

Als uw kind in groep 8 zit moeten de directeur en de groepsleerkracht na overleg met het team adviseren over het meest geschikte onderwijs na de basisschool.

Voor toelating op een school voor voortgezet onderwijs zijn twee gegevens nodig: het advies van de school en de uitslag van een toets (b.v. CITO). Het schooladvies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die onze school met uw kind, vaak gedurende 8 jaar, heeft opgedaan. De verwachting van de school over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van VO hangt niet alleen af van de capaciteiten van uw kind maar ook van de aard en aanleg van het kind. U kunt in uw mening van dit advies afwijken.

In februari worden de leerlingen van groep 8 getoetst middels de landelijke CITO eindtoets. Deze speelt een, meestal bevestigende, rol bij het bepalen welk soort onderwijs uw kind na de basisschool kan gaan volgen.

Na de CITO-uitslag wordt in overleg met de ouders en het kind de definitieve schoolkeuze gemaakt. Uiteindelijk neemt u de eindbeslissing. Daarna verzorgen wij de aanmelding. Als het advies van de school en de uitslag van de toets overeenkomen, zal het kind zonder meer worden toegelaten. Wijkt een van beide af, dan neemt de school, waar het kind is opgegeven contact met ons op. Afhankelijk hiervan kan het kind alsnog worden toegelaten of vindt er een vervolgonderzoek plaats om te bepalen wat de mogelijkheden zijn.

Het aantal leerlingen dat naar diverse vormen van VO gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen. Dat wil niet zeggen dat we ernaar streven om elk kind naar het HAVO/VWO toe te werken. We zorgen dat het kind in de voor hem of haar meest geschikte vorm van VO terecht komt en op die school goed mee kan komen.



Peuterspeelzaal

Algemene informatie

Bibliobus

De boekenauto komt iedere week.

De kinderen kunnen dan tijdens schooltijd hun boeken ruilen.

Een abonnement voor kinderen is gratis.

Vanaf groep 3 gaan alle leerlingen per groep naar de bus om boeken te halen, die ze ofwel thuis of in de klas kunnen lezen.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt een schoolfotograaf. Hij maakt het ene jaar alleen groepsfoto's en het volgende jaar groeps- en portretfoto's.

Ook mogen broers en zussen mee op de foto. Afhankelijk van het pakket dat u bestelt betaalt u tussen de € 4,50 en € 12,50 voor de schoolfoto's.

U wordt tijdig op de hoogte gesteld van het bezoek van de fotograaf.

Schooladoptieagent

In de gemeente Westerveld heeft iedere school een eigen adoptieagent. Deze agent geeft jaarlijks 6 dagdelen les aan de kinderen van groep 7 en 8. Een goed contact tussen de kinderen en de politie is het belangrijkste doel.

De lessen, gegeven door de agent, hebben vooral een preventief karakter m.b.t. onderwerpen zoals: discriminatie, geweld, alcohol en drugs.

4.23 Het verkeersexamen.

In april wordt het schriftelijk verkeersexamen afgenomen in groep 8. Een agent is daarbij aanwezig. De

volgende dag is de uitslag al bekend en ontvangen de geslaagden hun diploma.

Verder doen de kinderen van groep 7 in mei mee aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen. Ze worden hierop mede voorbereid door gebruik te maken van werkboekjes met oefeningen voor het verkeersexamen.

Verkeersouder

De verkeersouder is de contactpersoon tussen school, ouders, gemeente Westerveld en 3 VO. De verkeersouder zal, in samenwerking met alle partijen, initiatieven ontwikkelen om de verkeerssituatie voor kinderen in het dorp veiliger te maken.

Stagiaires

Ieder schooljaar kunnen maximaal 2 studenten op onze school stage lopen.

Overige verzoeken, bv. kortdurende snuffelstages van het VMBO, worden per geval beoordeeld.

4.17 Hoofdluis

Een vervelend probleem. Wanneer u ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft, wilt u dit dan aan ons doorgeven?

We kunnen dan aan andere ouders doorgeven

om ook de hoofden van hun kinderen te controleren op hoofdluis.



Logopedie

schoollogopedie is per basisschool slechts weinig tijd beschikbaar. Eind groep 2 of begin groep 3 worden alle kinderen gescreend en worden de bevindingen besproken met de leerkracht. Mochten de resultaten van het onderzoek daar aanleiding voor geven, dan kan er in overleg met de ouders verwezen worden naar logopedische hulp.

Fietsen

In de fietsenstallingen bij school is onvoldoende ruimte voor de fietsen van alle kinderen.

Op de plattegrond hebben we door middel van een dikke lijn aangegeven wat het gebied is van waaruit de kinderen qua afstand gemakkelijk lopend naar school kunnen komen. Op deze manier is er voor de kinderen uit het 'buitengebied' voldoende stallingsruimte.

Zoveel kinderen zoveel soorten fietsen. Veel fietsbanden passen niet in het rek. Wilt u ervoor zorgen dat de fiets van uw kind voorzien is een deugdelijke standaard. Herhaaldelijk krijgen we klachten over kleine vernielingen of beschadigingen aan fietsen, hetgeen voor ieder vervelend is. De oorzaak is helaas niet of nauwelijks te achterhalen. De beste remedie is dan ook: de kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan.

Brengen en halen van de kinderen.

Veel kinderen, worden naar school gebracht en weer opgehaald. 's Morgens en 's middags is er, 10 minuten voor aanvangstijd, een leerkracht op het kleuterplein en twee leerkrachten op het grote plein aanwezig om toezicht te houden.

Alle kinderen gaan naar binnen als de bel gaat.

Voor een ordelijke binnenkomst heeft iedere groep zijn eigen toegangsdeur aangewezen gekregen. Bij de ingangdeuren en in de hal is er toezicht door de leerkrachten.

In geval van slecht weer mogen de kinderen eerder naar binnen. De kinderen worden door een leerkracht 10 minuten voor de aanvangstijd van school binnen geroepen.

De ouders kunnen/mogen hun kinderen begeleiden tot de kapstok. De leerkrachten ontvangen de kinderen bij de klasdeur.

Als de school uitgaat begeleidt de juf van de kleuters de kinderen tot de straat. U kunt bij de ingang van het schoolpad wachten op uw kleuter.

Mag uw zoon of dochter voor het eerst alleen naar huis wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht.

Soms wordt een kind door een voor ons totaal vreemde persoon opgehaald. Misschien is het in deze tijd goed om de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen.



Denkt u er aan met het brengen en halen altijd aan de schoolzijde te gaan staan en niet aan de overkant.

Als u aan de overkant wacht en uw kind ziet u, dan is er een risico dat hij/ zij zonder uit te kijken oversteekt. Indien een ander uw kind van school haalt waarschuwt u hem/haar dan voor dat gevaar. Het zijn meestal de 'vreemden' die op afstand gaan staan wachten.

Wilt u de in- en uitgangspaden vrijhouden!

Staat u te wachten op uw kleuter, en zeker met fiets of kinderwagen etc., gaat u dan naast het uitgangspad staan.

Indien u met de auto uw kind komt halen, parkeert u dan uw auto op de daarvoor bestemde plaatsen en niet in de directe nabijheid van de uitgangen, dit belemmert het uitzicht waardoor gevaarlijke situaties ontstaan.

In geval van slecht weer en u ook met de auto komt, wilt u dan zo vriendelijk zijn die kinderen die wel lopen of zelf fietsen eerst weg te laten gaan.

Zij moeten soms een poos in de regen staan vanwege alle wegrijdende auto's.



Feestelijkheden

Het sinterklaasfeest

Op onze school komt de jarige Sint de kleuters en de kinderen van groep 3 en 4 een bezoek brengen. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen allemaal een cadeautje van Sint.

Hier gaat een drukke periode aan vooraf met het maken van prachtige werkjes om daarmee het ontvangstlokaal voor Sinterklaas te versieren.

Ook wordt er in de week voor de komst van Sinterklaas een keer de schoen gezet in school.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vieren het sinterklaasfeest met hun eigen meester of juf op hun eigen manier.

Van de ouderraad krijgt ieder kind € 3,50 om te besteden aan een kleinigheid voor een, door loting bekend geworden, klasgenoot.

De kerstviering

In de periode voor kerst komt in ieder klaslokaal en in de gemeenschapsruimte een kerstboom.

De laatste dag voor de vakantie, tevens laatste schooldag in dat kalenderjaar, doen we iets speciaals. Hierin is geen vaste traditie.

Een aantal keren hebben we een broodmaaltijd georganiseerd voor alle kinderen.

We zijn een paar keer met de hele school, in bussen, naar de bioscoop in Meppel geweest voor de nieuwste films van Disney. Ook hebben we wel eens, eenvoudig maar heel gezellig, met elkaar om de vuurkorf kerstliedjes gezongen.

Palmpasen

De zondag voor Pasen is de palmpaasoptocht.

De organisatie hiervan is een samenwerking tussen Dorpsgemeenschap en Ouderraad.

Palmzondag, 's morgens om tien uur, verzamelen de kinderen met versierde stok zich bij school.

Het muziekkorps van Havelte gaat in de optocht, door een deel van het dorp, voorop. Na afloop worden de kinderen bij school getrakteerd op een passende versnapering.

Pasen

Pasen en voorjaar gaan samen. In de kleutergroepen wordt daar veel aandacht aan besteed. Er worden voorjaars- en paasliedjes gezongen en passende werkjes gemaakt.

De laatste schooldag voor Pasen gaan de kleuters eieren zoeken en doen ze daarna natuurlijk eitje tik.

Moederdag en vaderdag

Alleen in de kleutergroepen wordt er voor deze twee bijzondere dagen iets speciaals gemaakt.

Het Uffelter Feest

Het school- en volksfeest wordt altijd het eerste weekend van juni gehouden. Vrijdag begint het Uffelter feest met een activiteitenprogramma voor de schooljeugd.

Op zaterdagochtend is er een optocht van versierde wagens.



Daaraan wordt in schoolverband deelgenomen door 2 kleuterwagens, die door de ouders versierd worden.

Vanaf groep 3 vormen de ouders op eigen initiatief groepjes om wagens te versieren gedurende de basisschoolperiode van hun kinderen.

Schoolreis

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen van groep 1 tot en met 6 op schoolreis. De schoolreis heeft geen nadrukkelijk educatief karakter. We zijn vooral een gezellig dagje uit met elkaar. De kinderen van groep 1 en 2 gaan niet zo heel ver van huis. Al jaren gaan de kleuters naar Nienoord, een zeer kindvriendelijke speeltuin met kinderboerderij.

Groep 3, 4, 5 en 6 gaan soms tegelijk. Zij gaan vaak verder weg en kiezen meer verschillende bestemmingen, b.v. Dolfinarium, excursie Waddenzee, Kameleondorp enz.

We reizen naar onze bestemming met een touringcar. De schoolreizen zijn altijd in mei/juni.

De kinderen worden verdeeld in groepjes en begeleid door leerkrachten en ouders. Hierbij doen we een beroep op ouderraadsleden en hulpouders. De animo voor het begeleiden van schoolreisjes is altijd groot. Daartoe hebben we dan ook regels opgesteld om willekeur te vermijden.

De kosten voor het schoolreisje kunt u via de bank betalen.

Het Raboschoolreisrekeningnummer is: 36 33 72 490.

Op dit nummer kunt u de schoolreisbijdrage storten, met vermelding van de naam van uw kind.

Hoera, een jarige...

Een feestdag voor ieder kind.

De kinderen mogen natuurlijk trakteren in de klas maar...helaas moeten we constateren dat er weer veel op zoet wordt getrakteerd. Wij vragen u van de traktatie een gezonde traditie te maken(ook voor de leerkrachten). U mag de traktatie direct 's morgens meegeven, maar u kunt het lekkers ook vlak voor de pauze om 10.00 uur brengen.

Daar het uitdelen van de uitnodigingen voor verjaarspartijtjes nogal eens lijdt tot gekibbel en teleurstelling vragen we u om uw kind de uitnodigingen **niet** op school uit te delen.



Jarige meester of juf

Dit is een feestdag voor de hele klas.

Nog steeds geldt de uitspraak:

“geen rekenen maar tekenen en geen taal maar een verhaal”.

De kinderen van groep 1, 2 en 3 nemen voor de jarige zelf een klein presentje mee. Bij de andere groepen gebeurt het in overleg. Soms vindt een groep het leuk om zelf iets mee te nemen en een volgend jaar kan besloten worden om geld mee te nemen voor een gezamenlijk cadeau.



Jarige familie

Als vader of moeder jarig is, mag er een kleurplaat gemaakt worden door uw kind. Ook voor opa, oma en bij een bijzondere gebeurtenis binnen of buiten het gezin om is dit prima. Graag even schriftelijk of mondeling melden bij de keerkracht. Vanwege de planning is het wenselijk om dit een week van tevoren te doen, daar er anders wel eens te weinig tijd zou kunnen zijn om de kleurplaat af te krijgen.

Sportdag

Jaarlijks wordt tegen het einde van het schooljaar een sportdag georganiseerd op het schoolplein en sportveld. De jongere kinderen (groep 1 t/m 6) doen spelletjes. De oudere kinderen hebben een atletiek meerkamp. Er gelden op de sportdag afwijkende schooltijden.

Schoolkamp

Vanaf groep 7 gaan de kinderen niet meer één dag op reis. Ze gaan op schoolkamp naar Texel. Tijdens de kampweek zijn de kinderen vooral buiten, genieten van zee, strand en duinen; van een heel andere omgeving dan het Drentse land. Af en toe wordt er een excursie gemaakt. Het schoolkamp is in de laatste schoolmaand. De kosten voor deze reis kunnen ook per bank betaald worden. U kunt het bedrag met vermelding van de naam van uw kind overmaken op rekeningnummer: 3633.72.490
Ieder jaar is er een speciale ouderavond over de kampweek.

Afscheidsavond groep 8

Het is traditie dat groep 8 als afsluiting van de basisschoolperiode een afscheidsavond verzorgt. Dit bevordert het saamhorigheidsgevoel in de laatste periode.

Op de betreffende avond kunnen de schoolkinderen, ouders, familie en belangstellenden komen kijken naar hetgeen de groep 8 van dat schooljaar ons laat zien.

Tot slot is er na de voorstelling voor de schoolverlaters, hun ouders en de leerkrachten nog een gezellig 'borreluurtje met disco' in school.

Jaarafsluiting

Ieder jaar proberen we er iets bijzonders van te maken. We hebben hiervoor geen speciale vaste activiteit.





Tot slot

Deze gids, een stevig en kleurig naslagwerk om bij de hand te hebben.

De gids is losbladig, hetgeen ons bij wijzigingen veel werk en geld scheelt.

Het beleidsmatige deel zal niet vaak wisselen.

Het organisatorische, tweede deel zal daarentegen ieder jaar aangepast moeten worden. De wijzigingen zult u jaarlijks, voorzien van de juiste gaatjes, van ons ontvangen.

We hopen dat u, door de inhoud up-to-date te houden, veel plezier zult ondervinden van onze schoolgids.



6.8 Wijze van vervanging bij ziekte en verlof.

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Het is erg moeilijk om vervanging te vinden voor de groepen. In de nabije toekomst zal dit probleem naar alle waarschijnlijkheid alleen maar groter worden vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.



Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die genomen kunnen / moeten worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

- Bij een ziektemelding eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is. De mensen van de eigen invallerslijst eerst benaderen.
 - Proberen of er parttime leerkrachten van de andere scholen van ons bestuur bereid zijn in te vallen.
 - Indien via de invallerslijst geen vervanging kan worden gevonden, overwegen welke andere mogelijkheden tot een oplossing kunnen leiden:
 - *Verschuiving*:
 1. als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen;
 2. vakleerkracht inzetten en die uren verschuiven;
 - *Ruilen*: de ADV van leerkrachten, taakrealisatie of IB-uren ruilen. (NB niet laten vervallen);
 - *Verdelen*: de groep verdelen over andere groepen. (maximaal voor één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.)
 - Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 1. in principe niet de eerste dag;
 2. alleen in het uiterste geval toe overgaan;
 3. ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
 4. instellen van een 'telefoonboom' per groep om in geval van nood de ouders snel te kunnen informeren;
 5. voor de leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen door ouders.
- De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in haar/zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en haar/zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

Op school liggen het zwemonderwijsprogramma en het protocol verantwoordelijkheid tijdens de zwemles ter inzage.

Verwijdering en schorsing:



Op basisscholen hoeft gelukkig niet vaak naar dit middel worden gegrepen, doorgaans alleen wanneer een kind een gevaar vormt voor zichzelf of zijn medeleerlingen. Uiteraard gaan hier meerdere gesprekken met de ouders aan vooraf en zijn alle mogelijke andere maatregelen reeds geprobeerd of overwogen. Mocht echter wel tot schorsing of verwijdering worden overgegaan, dan is de procedure als volgt:

1. De directeur licht de ouders in over zijn voorstel.
2. De directeur doet het voorstel aan het Bevoegd Gezag.(= B&W van de Gemeente Westerveld, in de persoon van de wethouder Onderwijszaken)
3. De directeur voert overleg met de rijksinspectie voor het primair onderwijs en de leerplicht ambtenaar van de gemeente Westerveld.
4. Het besluit wordt door het Bevoegd Gezag schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Tevens wordt de ingangsdatum vermeld en bij schorsing de termijn.
5. Een afschrift van de brief gaat naar de rijksinspectie van het primair onderwijs en naar de leerplichtambtenaar.
6. Bij verwijdering heeft de school een inspanningsverplichting om voor de leerling een passende andere school te vinden.

Overgangsprotocol

- Verlening groep 1: Wanneer een kind in groep 1 in januari op de kaart van het LVS op de onderdelen: speelgedrag, sociaal- emotioneel gedrag, taal en motoriek ontwikkelingsproblemen vertoont delen we onze twijfel omtrent de overgang naar groep 2 aan de ouders mee.
In mei spreken we nogmaals met de ouders omtrent de ontwikkeling en maken we de afspraak wanneer we de definitieve beslissing nemen. Bij jonge kinderen doen we dit zo laat mogelijk om de kans op een goede beslissing te verhogen.
- Verlenging groep 2: In februari wordt met de ouders besproken of de kleuter schoolrijp (d.w.z. qua taakhouding, werkhouding en concentratie) en of schoolbekwaam is (d.w.z. de visuele, auditieve en motorische ontwikkeling). De vastgestelde vorderingen middels het Pravoo leerlingvolgsysteem zijn uitgangspunt van het gesprek.
Het schoolrijpheidsprotocol voor groep 3 van Pravoo kan soms een aanvulling zijn ten aanzien van de beslissing.
- Eind groep 3 moeten de kinderen, voor de overgang naar groep 4, alle letters kennen en kunnen benoemen binnen de tijdslimiet van 40 sec.. Medeklinker, klinker, medeklinker (m.k.m.)woordjes zonder spellen vlot kunnen lezen, dit betekent Cito niveau A(zeer goed) B(goed/middelmatig) of minimaal C (middelmatig/matig).
Het rekenen onder het 10-tal moet volledig geautomatiseerd zijn.
Tijdens de contactavonden in november en maart bespreken we onze eventuele zorg omtrent de ontwikkeling van het kind met de ouders. In maart spreken we af wanneer we de uiteindelijke beslissing omtrent de overgang bespreken.
- In groep 4 zullen de ouders bij de voorjaarssignalering zonodig geïnformeerd worden als de ontwikkeling van hun kins stagneert. In het algemeen zal de school besluiten een kind te laten doubleren als het aan het einde van het leerjaar een gemiddeld leerrendement van ≤ 50 % haalt (d.w.z. een achterstand van 1 jaar of meer).
- In de praktijk komt het voor dat leerlingen drie jaar doen over de leerstof van twee jaar. D.w.z. we volgen het principe van continue progressie.



- Bij ons blijven kinderen vanaf groep 5 niet meer zitten (uitzonderingen daargelaten door b.v. langdurig ziekzijn). Kinderen in groep 5 met ernstige leerproblemen hebben dikwijls al eens de leerstof van een jaar herhaald. We besluiten dan in overleg met de ouders om deze leerling een minimum- of individueel leerprogramma aan te bieden.

Indien er twijfel bestaat of bij verschil van mening tussen ouders en school m.b.t. de overgang kan er een extern onderzoek aangevraagd worden door de school.

Bij blijvend verschil van mening hanteert de school een verantwoordelijkheidsprotocol, waarin ouders verklaren de verantwoordelijkheid te nemen voor de gekozen leerweg en de daarbij mogelijke problemen van hun kind.

Mochten ouders een ander onafhankelijk adviesbureau wensen dan de S.A.B.D., dan is dit mogelijk, mits het een erkend (B.I.G.) onderzoeksinstituut is.